

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

общим собранием

Протокол № 8



20.09.15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 27

Е.В.Кулюкова



Приказ № 144 от «01» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская
муниципального образования Кавказский район*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 27 ст. Казанская муниципального образования Кавказский район (далее Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Детского сада.

1.2. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются общим собранием членов коллектива.

1.3. Общее собрание коллектива Детского сада (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство Детского сада.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Детского сада ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Детского сада ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Детского сада;
- принимает устав Детского сада, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации Детского сада предложения по совершенствованию её работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания Детского сада;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправляемости.

4.Права общего собрания.

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом в пределах предоставленных полномочий;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации;

4.2.Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация деятельности общего собрания.

5.1.В общем собрании принимают участие все работники Детского сада.

5.2.На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 5.5.Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в календарный год.
- 5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Детского сада.
- 5.7.Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления Детского сада.

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Детского сада.

7.Делопроизводство общего собрания

8.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6.Книга протоколов общего собрания хранится в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием и утверждаются заведующим Детского сада.

8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

