

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, совет педагогов	До 30.08.2021г
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	ст. медсестра.	Июль - сентябрь
I.3.	Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной общеобразовательной программы МБДОУ	Заведующий, совет педагогов	Сентябрь
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Заведующий, совет педагогов	Ежемесячно
I.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на ООД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной общеобразовательной программы ДОУ	Заведующий, совет педагогов	Сентябрь
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Заведующий, совет педагогов, завхоз	30.08.2021г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, распределение детей по группам здоровья	ст. медсестра	I-III неделя сентября
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	совет педагогов	В течение месяца (пятница)

<p>II.4.</p>	<p><u>Педагогический совет №1(Установочный)</u></p> <p>1. Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 30.05.2021, протокол № 5.</p> <p>2. Новое в образовательном законодательстве: обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году; приоритетные направления развития образования в Кавказском районе (по итогам августовского педсовета); цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 годов.</p> <p>3. Анализ работы за 2021/21 учебный год. Качество и проблемы реализации: основных и дополнительных образовательных программ; плана воспитательной работы; плана летней оздоровительной работы (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.).</p> <p>Общая оценка итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год.</p> <p>4. Планирование работы на 2021/22 учебный год: основные направления учебно-воспитательной работы; перспективы и способы улучшения материально-технической базы; повышение профессиональной компетенции педагогов; согласование плана работы детского сада.</p> <p>5. Согласование: -поправок в основную образовательную программу МБДОУ № 27, локальных актов, - расписания организованной образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности; -режима дня на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности на холодный и теплый периоды года; -перспективного планирования на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности; - календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности; -плана физкультурно-оздоровительной работы; -плана праздников и развлечений; -графика организованной образовательной деятельности по музыке и физической культуре; - переподготовка и аттестация кадров;</p>	<p>Заведующий: Е.В. Кулюкова воспитатели: О.П. Кутепова Л.Г. Айвазян О.Г. Жучкова Инструктор ФК Л.А. Лагунова Музыкальный руководитель завхоз Т.А. Дунаева</p>	<p>30.08.2021г.</p>
--------------	--	--	---------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - плана работы по ПДД, пожарная безопасность; - работа с родителями; - преемственность ДОУ и СОШ. <p>6. Организационные вопросы: Готовность групп к новому учебному году (Справка тематического контроля, воспитатель О.П. Кутепова). Выбор членов группы по распределению стимулирующего фонда на 2021-2022 учебный год. О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг. Об установлении стоимости платных образовательных услуг Выборы председателя и секретаря педагогического совета</p>		
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году».	коллектив	В течение августа
III.2.	Проведение мероприятий по уборке территории (четверг)	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.4.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ответственный по аттестации О.П. Кутепова	II - III неделя сентября
III.5.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы».	Профком	III неделя сентября
III.6.	<u>Консультация для младшего персонала:</u> Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.»	Старшая медсестра	II неделя сентября
III.7.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.8.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий	IV неделя сентября 27 сентября
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Воспитатели	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание родительского комитета ДОУ (составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями)	Заведующий,	Август-сентябрь

IV.4.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели	В течение сентября
IV.5.	<u>Консультация для родителей:</u> «Размышление о подготовке ребенка к детскому саду»	Воспитатель Л.А. Лагунова	I-II неделя сентября
IV.6.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ.	Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий.	В течение сентября
IV.7.	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом ДОУ, с направлениями работы на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ»	Заведующий, воспитатели	IV неделя сентября
III.11.	День открытых дверей по поводу праздника «День дошкольного работника»	Воспитатели	27 сентября
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний, праздничный концерт ко дню дошкольного работника	Музыкальный руководитель, руководитель ФК	1 сентября 27 сентября
V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	Воспитатели.	III-IV неделя сентября
V.3.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад».	Воспитатели	IV сентября
V.4.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи». (дистанционно)	Воспитатели	
V.5.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья»	Воспитатели	
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питания детей. 	ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, воспитатели	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь
VII. Административно-хозяйственная работа.			

VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий, завхоз	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра.	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий	III-IV неделя сентября
VII.4.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В конце сентября
VII.5.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.6.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз	II неделя сентября

Октябрь 2021г

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Заведующий	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня).	Заведующий, совет педагогов	В течение месяца
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах	старшая медсестра, совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Оценка работы по художественно-эстетическому развитию в ДОУ (сообщение на педсовете)	Заведующий, совет педагогов	В конце месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, совет педагогов	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к осенним праздникам «Осеннины»	Музыкальный руководитель.	В течение

			месяца
II.2.	Согласование плана работы по преемственности ДОО со школой.	Воспитатели, учителя начальных классов.	I-II неделя октября
II.3.	Педагогический час («Конкурс знатоков ФГОС»).	Заведующий, совет педагогов	В течение месяца (среда)
II.4.	Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Заведующий, совет педагогов	В течение месяца
II.5.	Открытый просмотр образовательной деятельности по художественно - эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО»	Воспитатель старшей группы О.Г Жучкова.	В течение месяца
II.6.	Обновление сайта учреждения.	Заведующий	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка).	Заведующий.	В течение месяца
III.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Совет педагогов	II-III неделя октября
III.3	Помощь в оформлении портфолио педагогов.	воспитатель О.П. Кутепова	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация для родителей: «Организация работы с картиной с детьми дошкольного возраста».	Воспитатель Л.А. Айвазян	III-IV неделя октября
IV.2.	Родительский всеобуч по теме «Организация режима дня в ДОО».	Воспитатель Л.А. Лагунова	В течение месяца
IV.3.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам.	Воспитатели	1 раз в квартал (пятница)
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка детского творчества «Осенняя пора очей очарованье».	Воспитатели.	III-IV неделя октября
V.2.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям	Старшая медсестра	I неделя октября
VI.2.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Старшая медсестра, воспитатели.	III-IV неделя октября

VI.3.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Старшая медсестра.	III-IV неделя октября
VI.4.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Старшая медсестра, воспитатели	В течение месяца
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая медсестра, заведующий	Ежемесячно
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Консультация д/родителей: «Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд»	старшая медсестра	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.	II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Старшая медсестра, завхоз, заведующий	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий	I неделя октября.
VII.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	В течение октября.
VII.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз	IV неделя октября
VII.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Старшая медсестра, воспитатели	В течение месяца
VII.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

