**План работы**

**профсоюзной организации МБДОУ д/с-о/в № 27 на 2021-2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Профсоюзные собрания** |
| 1.1. | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2020-2021 учебный год. Задачи профсоюзной организации на  2021 – 2022 учебный год. | Сентябрь,2021 год | Профком.Председатель профкома |
| О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. |
| Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. |
| 1.2. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март,2022 год | Председатель профкома. Заведующий ДОУ. |
| **2.** | **Заседания профкома** |
| 2.1. | О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда.  | Август – сентябрь 2021 г. | Профком |
| Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний». |
| Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. |
| 2.2. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера. | Декабрь,2021г. | Профком  |
| Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера. |
| 2.3. | О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 Февраля, Дню 8 марта. | Февраль -Март,2022 г. | ПрофкомПрофком |
| О проведении аттестации педагогических кадров в 2021 – 2022 учебном году. |
| Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. |
| **3.** | **Организационно – массовая и организационная  работа** |
| 3.1. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих  профсоюзных органов. | В течение года | Профком |
| 3.2. | Проводить «Час профсоюзной информации». | 1раз в квартал | Председательпрофкома |
| 3.3. | Провести сверку учёта членов Профсоюза. | Сентябрь, 2021 г.Март, 2022 г | ПрофкомКомиссия |
| 3.4. | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз. | Постоянно | Председательпрофкома |
| 3.5. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных  и устных заявлений членов профсоюза. | Постоянно | Председательпрофкома |
| 3.6. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходи-мости | ПредседательПрофкомаСекретарь |
| **4.** | **Работа по защите социально трудовых прав и** **профсоюзных интересов членов Профсоюза** |
| 4.1. | Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников. | По особому графику | Председатель |
| 4.2. | Провести рейд по группам, с целью анализа состояния охраны труда.  | Октябрь | Председатель,Уполномоченный по охране труда, члены комиссии, члены профкома |
| 4.3. | Совместно  с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников ДОУ на 2022 год. | Декабрь,2021 г. | Председатель, администрация |
| 4.4. | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2021 – 2022 учебный год. | Январь,2022 г. | Профком |
| 4.5. | Провести анализ выплат по коммунальным услугам,  итоги обсудить на заседании профкома. | Февраль. | Комиссия по жил-быт вопросам |
| 4.6. | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О стимулировании работников». | Март | Председатель,Профком |
| 4.7. | Принять участие в весенних акциях Профсоюза.  | Апрель | Председатель профорганизации |
| 4.8. | Обеспечить  членам Профсоюзной организации юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере необходи-мости | Председатель профорганизации, члены профкома |
| **5.** | **Комиссия по охране труда** |
| 5.1. | Осуществлять контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Уполномоченный по охране труда |
| **6.** | **Культурно-массовая  и физкльтурно-оздоровительная работа** |
| 6.1. | «Воспитатель – это звучит гордо». | Сентябрь, 2021 г. | Профком |
| 6.2. | «Новогодние посиделки». | Декабрь | Профком |
| 6.3. |  |  |  |
| 6.4. | «Милым женщинам посвящается». | Март,2022 г. | Профком |
| 6.5. | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ. | В течение года | Профком,Инструктор по физкультуре,мед.сестра |
| 6.6 | Организация поздравлений сотрудников - юбиляров | В течение года | Профком |

Заведующий МБДОУ № 27\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кулюкова

Председатель ППО ДОУ № 27\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Кутепова