

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 27
Е.В.Кулюкова
Приказ № _____ от «17» июня 2018 г.



ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27 СТАНИЦЫ
КАЗАНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН,
РЕАЛИЗУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в № 27 ст. Казанская реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об Образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

2. Представление льгот по родительской плате.

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2,3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016 г. № 921 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. **Освобождены** от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в № 27, реализующим образовательную программу дошкольного образования **следующие категории граждан:**
- родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- с родителей (законных представителей) ребёнка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 % от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы.

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей представляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- справку , выданной отделом опеки и попечительства, что ребёнок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявлении родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- справку подтверждающую инвалидность ребёнка.

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителей (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки о постановке многодетной семьи на чет в органах социальной защиты населения.

4. При прѐме заявлений МБДОУ знакомит родителей (законных представителей с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в № 27, реализующим образовательную программу дошкольного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребёнком (детьми)

6. Документы регистрируются в журнале приѐма заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми). Журнал ведѐтся в установленной форме:

№ п/ (регистрац. номер)	Дата приѐма заявления	ФИО ребёнка: число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в МКУЦБО	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)

Предоставленные документы:

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу;

- прочие документы.

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждается приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребёнка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течении 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы, либо изменение ее размера.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребёнка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законном порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

12. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с-о/в № 27
Кулюковой Елены Викторовны

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки № _____ от _____, выданной отделом опеки и Постановления № _____ от _____ об установлении опеки над несовершеннолетним,

- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № _____ от _____,

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

-справка, выданной отделом опеки и попечительства № _____ от _____

-Постановление _____ об установлении опеки над

(кем выдано)

Несовершеннолетним № _____ от _____

-прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в № 27 , реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку установления
льготной родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с-о/в № 27
Кулюковой Елены Викторовны

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

№ _____ от _____

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в № 27 , реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

