

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27 СТАНИЦЫ КАЗАНСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято
Советом родителей
протокол № 4
от «30» 03 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с-о/в № 27
 Е.В.Кулюкова
Приказ № 001 от «05» 04 2021 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**
*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 27
станции Казанская муниципального образования Кавказский район*

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. № 320 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» , Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236, СанПиН, уставом МБДОУ, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МБДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. № 320 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Прием детей в порядке перевода в МБДОУ осуществляется по направлению

органа местного самоуправления. Отчисление и прием воспитанников в порядке перевода осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложения № 1, 2).

При отчислении воспитанника в порядке перевода МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) воспитанника в «Журнале выдачи личных дел воспитанников» личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками.

2.2.1. К переводу воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2.2. Перевод воспитанников МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

по инициативе МБДОУ.

2.2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей)

осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

дата рождения;

название и направленность группы, которую посещает воспитанник;

название и направленность группы, в которую заявлен перевод (Приложение № 3).

2.2.5. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления.

2.2.8. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде.

2.2.9. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу

дошкольного образования одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода, ежегодно не позднее 1 сентября;
в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта;
аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

2.3.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом.

2.3.2. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования. Получение заявления и письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на такой перевод не требуется.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника ;

- досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.

3.6. В «Книге движения детей» руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5.4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей.

5.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1
Заведующему МБДОУ д/с-о/в № 27
Е.В.Кулюковой

(Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы _____

_____ общеразвивающей
направленности МБДОУ д/с-о/в № 27 станицы Казанская , в группу
_____ направленности,
_____ общеразвивающей/компенсирующей

_____ (наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

Ребенка _____

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)

с « _____ » _____ 20 _____ Г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

Мать _____
(подпись)

Отец _____
(подпись)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя, расшифровка подпись)

Приложение №2
Заведующему МБДОУ д/с-о/в № 27
Е.В.Кулюковой

(Ф.И.О. заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу _____
направленности МБДОУ д/с-о/в № 27 станицы Казанская , из группы _____
направленности _____
общеразвивающей/компенсирующей

_____наименование исходной организации, населенный пункт
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка)

Число, месяц, год рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____Адрес места жительства ребенка _____

_____ (места пребывания, места фактического проживания)

Язык образования (обучения) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского как родного языка _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования
Кавказский район.

Направленность дошкольной группы _____
общеразвивающая

Режим пребывания ребенка _____
полный, режим кратковременного пребывания, сокращенный

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ознакомлены:

Мать: _____

(подпись)

(дата подачи заявления)

Отец: _____

(подпись)

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение №3
Заведующему МБДОУ д/с-о/в № 27
Е.В.Кулюковой

(Ф.И.О. заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребёнка в другую группу МБДОУ д/со/в № 27

Прошу перевести моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года рождения из группы общеразвивающей
направленности « _____ » в группу общеразвивающей
направленности « _____ » с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

подпись заявителя