

Согласовано:  
педагогический совет МБДОУ № 27  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ д/с - о/в № 27  
Е.В. Кулюкова 31.08.2022г

## **ГОДОВОЙ ПЛАН ПО МЕСЯЦАМ**

**с 01.09.2022г по 31.05.2023г**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида № 27 ст. Казанская муниципального образования Кавказский район

## Сентябрь 2022г

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, совет педагогов	До 31.08.2022г
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	ст. медсестра.	Июль - сентябрь
I.3.	Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной общеобразовательной программы МБДОУ	Заведующий, совет педагогов	Сентябрь
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Заведующий, совет педагогов	Ежемесячно
I.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на ООД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной общеобразовательной программы ДОУ	Заведующий, совет педагогов	Сентябрь
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Заведующий, совет педагогов, завхоз	31.08.2022г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, распределение детей по группам здоровья	ст. медсестра	I-III неделя сентября
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	совет педагогов	В течение месяца (пятница)

<p>II.4.</p>	<p><u>Педагогический совет №1(Установочный)</u></p> <p>1. Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 31.05.2022 протокол № 5.</p> <p>2. Новое в образовательном законодательстве:  обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году;  приоритетные направления развития образования в Кавказском районе (по итогам августовского педсовета);  цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 года.</p> <p>3. Анализ работы за 2021/22 учебный год. Качество и проблемы реализации:  основных и дополнительных образовательных программ;  плана воспитательной работы;  плана летней оздоровительной работы (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.).</p> <p>Общая оценка итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год.</p> <p>4. Планирование работы на 2022/23 учебный год:  основные направления учебно-воспитательной работы;  перспективы и способы улучшения материально-технической базы;  повышение профессиональной компетенции педагогов;  согласование плана работы детского сада.</p> <p>5. Согласование:  -Разработка основной образовательной программы МБДОУ № 27, локальных актов, - расписания организованной образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год групп общеразвивающей направленности;  -режима дня на 2022-2023 учебный год групп общеразвивающей направленности на холодный и теплый периоды года;  -перспективного планирования на 2022-2023 учебный год групп общеразвивающей направленности;  - календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год групп общеразвивающей направленности;  -плана физкультурно-оздоровительной работы;  -плана праздников и развлечений;  -графика организованной образовательной деятельности по музыке и физической культуре;  - переподготовка и аттестация кадров;</p>	<p>Заведующий:  Е.В. Кулюкова  воспитатели:  О.П. Кутепова  Л.Г. Айвазян  О.Г. Жучкова  Инструктор ФК  Л.А. Лагунова  Музыкальный руководитель  Сапронова Е.А.  завхоз  Т.А. Дунаева</p>	<p>31.08.2022г.</p>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- плана работы по ПДД, пожарная безопасность;</li> <li>- работа с родителями;</li> <li>- преемственность ДОУ и СОШ.</li> </ul> <p>6. Организационные вопросы:  Готовность групп к новому учебному году (Справка тематического контроля, воспитатель О.П. Кутепова).  Выбор членов группы по распределению стимулирующего фонда на 2022-2023 учебный год.  Выборы председателя и секретаря педагогического совета</p>		
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году».	коллектив	В течение августа
III.2.	Проведение мероприятий по уборке территории (четверг)	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.4.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ответственный по аттестации О.П. Кутепова	II - III неделя сентября
III.5.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы».	Профком	III неделя сентября
III.6.	<u>Консультация для младшего персонала:</u> Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.»	Старшая медсестра	II неделя сентября
III.7.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.8.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий	IV неделя сентября 27 сентября
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Воспитатели	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание родительского комитета ДОУ (составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями)	Заведующий,	Август-сентябрь
IV.4.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели	В течение сентября

IV.5.	<u>Консультация для родителей:</u> «Размышление о подготовке ребенка к детскому саду»	Воспитатель Л.А. Лагунова	I-II сентября неделя
IV.6.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ.	Завхоз, родительского заведующий. председатель комитета,	В сентября течение
IV.7.	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом ДОУ, с направлениями работы на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ»	Заведующий, воспитатели	IV сентября неделя
III.11.	День открытых дверей по поводу праздника «День дошкольного работника»	Воспитатели	27 сентября
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний, праздничный концерт ко дню дошкольного работника	Музыкальный руководитель, руководитель ФК	1 сентября 27 сентября
V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	Воспитатели.	III-IV сентября неделя
V.3.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад».	Воспитатели	IV сентября
V.4.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи». (дистанционно)	Воспитатели	
V.5.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья»	Воспитатели	
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы об адаптационном периоде;</li> <li>• Оформление документации;</li> <li>• Беседы о режиме дня, питании детей.</li> </ul>	ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, воспитатели	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий, завхоз	Август

VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Заведующий, ст. медсестра.	завхоз,	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий		III-IV неделя сентября
VII.4.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз		В конце сентября
VII.5.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз		Ежемесячно
VII.6.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз		II неделя сентября

### Октябрь 2022г

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Заведующий	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня).	Заведующий, совет педагогов	В течение месяца
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах	старшая медсестра, совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Оценка работы по познавательному – речевому развитию в ДОУ (сообщение на педсовете)	Заведующий, педагогов	совет В конце месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, педагогов	совет Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка к осенним праздникам «Осеннины»	Музыкальный руководитель.	В течение месяца

II.2.	Согласование плана работы по преемственности ДОО со школой.	Воспитатели, учителя начальных классов.	I-II неделя октября
II.3.	Педагогический час («Конкурс знатоков ФГОС»).	Заведующий, совет педагогов	В течение месяца (среда)
II.4.	Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Заведующий, совет педагогов	В течение месяца
II.5.	«Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательному- речевому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО»	Воспитатель старшей группы О.Г Жучкова.	В течение месяца
II.6.	Обновление сайта учреждения.	Заведующий	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка).	Заведующий.	В течение месяца
III.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Совет педагогов	II-III неделя октября
III.3	Помощь в оформлении портфолио педагогов.	воспитатель О.П. Кутепова	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Консультация для родителей: «Организация работы с картиной с детьми дошкольного возраста».	Воспитатель Л.А. Айвазян	III-IV неделя октября
IV.2.	Родительский всеобуч по теме «Организация режима дня в ДОО».	Воспитатель Л.А. Лагунова	В течение месяца
IV.3.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам.	Воспитатели	1 раз в квартал (пятница)
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Выставка детского творчества «Осенняя пора очей очарованье».	Воспитатели.	III-IV неделя октября
V.2.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям	Старшая медсестра	I неделя октября
VI.2.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Старшая медсестра, воспитатели.	III-IV неделя октября
VI.3.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Старшая медсестра.	III-IV неделя

			октября
VI.4.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Старшая воспитатели медсестра,	В течение месяца
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая заведующий медсестра,	Ежемесячно
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Консультация д/родителей: «Организация питания в ДОО: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд»	старшая медсестра	В течение месяца
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.	II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Старшая медсестра, завхоз, заведующий	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОО.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий	I неделя октября.
VII.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	В течение октября.
VII.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз	IV неделя октября
VII.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Старшая воспитатели медсестра,	В течение месяца
VII.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно



## Ноябрь 2022г

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая медсестра, совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, совет педагогов	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Заведующий, старшая медсестра, воспитатели	В течении месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Совет педагогов	Ежемесячно
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	<b>Педагогический совет № 2 Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</b> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию детской исследовательской деятельности в познавательном- речевом развитии дошкольников. 3.Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС. 4.Итоги смотра «Лучший речевой центр». 5.Мини-игра «Речь педагога особенна». 6.Итоги. Принятие решения.	Заведующий, Совет педагогов.  Воспитатели	IV неделя ноября
II.2.	Участие в районном методическом объединении	педагоги	В течение месяца
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Совет педагогов	В течение месяца (среда)
II.4.	Оформление подписки на периодические издания.	Совет педагогов	I-II неделя ноября
II.5.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра, завхоз	В течение месяца

II.6.	Организация экскурсий в станичную библиотеку (дистанционно)	Воспитатели	В течение месяца
II.7.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Музыкальный руководитель, воспитатели	IV неделя ноября
II.8.	Обновление сайта учреждения.	Воспитатели	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию.	Воспитатели	В течение месяца
III.2.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Заведующий	IV неделя ноября
III.3.	Разработка рекомендаций для воспитателей по профилактике ДДТТ	Воспитатели	В течение месяца
III.4.	Работа с аттестуемыми педагогами.	Совет педагогов	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Коллектив.	В течение месяца
IV.3.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (средняя и старшая группы).	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Заседание родительского комитета ДОУ	Родители	IV неделя ноября
IV.5.	Рекомендации для родителей: «Особенности эмоционального мира дошкольников».	Воспитатели	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Выставка рисунков «Осенние праздники».	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
V.2.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Музыкальный руководитель. Воспитатели	IV неделя ноября
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний, гриппа, covid 19 согласно назначения врача-педиатра.	Старшая медсестра	В течение месяца
VI.2.	Консультация д/родителей: «Влияние пальчиковой гимнастики на умственное развитие ребёнка»	Старшая медсестра	В течение месяца
VI.3.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.4.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября

VII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Заведующий, завхоз.	До 26.11.2022г.
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
VII.7.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, председатель ПК	IV неделя ноября
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, коллектив.	I-II неделя ноября.
VII.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

### Декабрь 2022г

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Заведующий	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2022 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст.медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Совет педагогов	В течение месяца

## II. Организационно-педагогическая деятельность.

II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, воспитатели	В течение месяца
II.2.	Смотр наглядной педагогической информации для родителей 1. «Права детей и обязанности родителей» 2. «Информация о должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением и защитой прав ребенка» 3. Права и обязанности родителей, проживающих отдельно.	воспитатели средней и старшей групп	В течение месяца
II.3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Воспитатели	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.5.	Оформление уголка методического кабинета «Аттестация педагогических кадров».	Ответственный за аттестацию	В течение месяца
II.7.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности ДОУ.	Совет педагогов	В течение месяца
II.7.	Консультация для воспитателей «Так играли наши деды»»	Воспитатель Л.А. Айвазян	В течение месяца
II.8.	Пополнение сайта учреждения новой информацией.	Совет педагогов	II-III неделя декабря

## III. Работа с кадрами.

III.1.	Совещание при заведующем .	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Контроль за украшением музыкального зала.	Муз. руководитель, воспитатели	IV неделя декабря
III.4.	Общее собрание коллектива «Организация питания в ДОУ за 2022 год»	Ст. медсестра, заведующий	IV неделя декабря
III.5.	Разработка памяток для воспитателей «Люби и знай свой край»	Совет педагогов	В течение месяца
III.6.	Консультация «Как научить ребёнка получать удовольствие от уборки»	Воспитатель Л.А. Лагунова	В течение месяца

## IV. Работа с родителями.

IV.1.	Конкурс - выставка семейных работ «Зимние узоры»	Родители и дети	III-IV неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей	Совет педагогов	В течение декабря
IV.3.	Заседание Совета ДОУ.	Заведующий	В течение декабря
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря

IV.5.	Консультация для родителей «Как развивать одарённость у детей»	Воспитатель Л.А. Айвазян	В течение декабря
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Праздничные новогодние утренники.	Музыкальный руководитель, воспитатели	IV неделя декабря
V.2.	Поздравление коллектива	Администрация, профком	IV неделя декабря
V.3.	Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год».	Воспитатели	IV неделя декабря
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Годовая отчетность по ДООУ за 2022 год.	Заведующий, старшая медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа, kovid 19.	Старшая медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей: «В детский сад не болея».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая медсестра, заведующий	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	Работа в ДООУ по эстетическому оформлению к Новому году.	Совет педагогов	В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости.	Заведующий	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда по защищенности от посторонних лиц.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Завхоз, Заведующий.	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий,	В течение месяца.

		председатель ПК	
VII.10	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.12	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	С 05.12.22г. по 09.12.2023г.
VII.13	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

### Январь 2023 год

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Готовность групп (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Совет педагогов	В течение месяца
I.2.	Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей.	Заведующий	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, Совет педагогов	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Совет педагогов	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца
<b>Тематический контроль</b>			

I.8.	Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.	Совет педагогов	III- IV неделя января
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Заведующий, воспитатели	В течение месяца (среда)
II.2.	Обновление информации на сайте учреждения.	Заведующий	В течение месяца
II.3.	Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо».	Совет педагогов	III неделя января
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия.	Ответственный по аттестации	В конце месяца
III.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
III.4.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми ДООУ.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий, совет родителей	В течение месяца
IV.3.	Разработка памяток для родителей	Творческая группа.	В течение месяца
IV.4.	Консультация: «Отражение модели патриотического воспитания в игровой деятельности детей дошкольного возраста».	Воспитатель Л.А. Лагунова	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Музыкальный руководитель, специалисты.	узкие В начале января
V.2.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная».	Воспитатели	течение месяца
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	Старшая медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний	Старшая медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Санитарно – просветительская работа.	Заведующий, медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании)	Заведующий, старшая	Ежемесячно

	при заведующем).	медсестра	
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая медсестра, заведующий	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДООУ.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в ДООУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, воспитатели.	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДООУ.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Разработка плана развития ДООУ и установочных документов.	Заведующий, совет педагогов	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2022 год.	Завхоз	В течение месяца
VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

### Февраль 2023г

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование)	Воспитатели	В течение месяца
I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДООУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Старшая медсестра	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Совет педагогов	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ответственный по ОТ.	Ежемесячно



I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, медсестра	старшая	Ежемесячно
I.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, педагогов	Совет	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>				
II.1.	Круглый стол «Как привить интерес к спорту». Показ нетрадиционных способов закаливания	Воспитатель, инструктор Л.А. Лагунова	физ.	В течении месяца
II.2.	Обновление физкультурных уголков во всех группах (обязательное наличие нетрадиционного оборудования).	Инструктор физической воспитатели	по культуре,	В течение месяца
II.3.	Подготовка и проведение праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, музыкальный руководитель		IV неделя февраля.
II.4.	Теоретический семинар «Путешествие в страну безопасности» Организация работы по безопасности дорожного движения в МБДОУ.	Воспитатели		II-III неделя февраля
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Совет педагогов		В течение месяца
II.6.	Районное методическое объединение	Воспитатели		
II.7.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Коллектив		IV неделя февраля
II.8.	Тематическая экскурсия: «По правилам дорожного движения».	Воспитатели старшей групп.		В течение месяца
II.9.	Работа группы «Современный интернет». «Создание мультимедийных презентаций с целью внедрения ИКТ в образовательный процесс ДОУ».	Совет педагогов		В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>				
III.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Завхоз, председатель ПК, заведующий.		I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Совет педагогов		В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	председатель ПК, узкие специалисты.		В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК		23 февраля
III.5.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ».	Заведующий, завхоз		В течение месяца
III.6.	Консультация «Влияние музыки на здоровье детей»	Музыкальный		IV неделя месяца

		руководитель	
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Проведение Дня открытых дверей.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация для родителей «Мир такой прекрасный, но небезопасный»	Воспитатель ОГ. Жучкова.	В течение месяца
IV.3.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Дискуссия с родителями о ценностях здорового образа жизни «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках?»	Воспитатели	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!».	Воспитатели	К 23 Февраля
V.2.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Музыкальный руководитель, воспитатели	К 23 февраля
V/3.	«Широкая Масленица»	Воспитатели, музыкальный руководитель	С 20.02. по 26.02. 2023г
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Старшая медсестра	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Старшая медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей младшей и старшей групп.	Старшая медсестра	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, старшая медсестра, совет по питанию.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, родители, завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца

VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

### Март 2023 г

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий,	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Совет педагогов	В течение месяца
<b>Тематический контроль</b>			
I.7.	Тематический контроль «Создание условий в ДОУ по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания дошкольников»	Совет педагогов	В течение месяца
I.8.	Контроль организации и качества питания в МБДОУ (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах).	Совет по питанию	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Разработка пособий по ЗОЖ у детей дошкольного возраста	Воспитатели	В течение месяца
II.2.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Музыкальный руководитель	I неделя марта
II.3.	<u>Педагогический совет № 3 «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ»</u> Повестка дня:	Совет педагогов	IV неделя марта

	<p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2.Результаты тематической проверки по теме «Создание условий в ДООУ по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания дошкольников»:</p> <p>3..Выступление заведующего теме: «Ценности патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников»</p> <p>4.Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через сотрудничество с социальными партнёрами» (презентация из опыта работы )</p> <p>5.Консультация: «Отражение модели патриотического воспитания в игровой деятельности детей дошкольного возраста».</p> <p>6. Обучающий семинар - практикум по ознакомлению педагогов ДООУ с рабочей программой воспитания и с календарным планом к ней.</p>	Заведующий воспитатели	
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол)	Воспитатели	В течение месяца (пятница)
II.5.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
<b>III.Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Аттестационные мероприятия.	Ответственный по аттестации	В течение месяца
III.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз. сотрудники	В течение месяца
III.3.	Санитарное состояние групп – рейд	Ст. медсестра	В течение месяца
III.4.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Председатель ПК, коллектив	I неделя марта
III.5.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Совет педагогов	III неделя марта (21 марта)
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи».	Воспитатель Л.А. Айвазян	В течение месяца
IV.4.	Выпуск бюллетеней для родителей: «Моя станица – Родина моя»	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.5.	День открытых дверей.	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.6.	Консультация «Праздники и развлечения дома»	Муз. руководитель	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководитель, воспитатели	К 8 Марта

V.2.	Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».	Воспитатели	К 8 Марта
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	Ст. медсестра	
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДООУ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	Заведующий	В течение месяца
VII.3.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.4.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

### Апрель 2023

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	I неделя апреля
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Совет педагогов	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового	Заведующий	В течение месяца

	распорядка.		
I.6.	Анализ работы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Заведующий, совет педагогов	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка к педсовету № 4	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца
II.2.	Проведение всемирного «Дня Здоровья» 7 апреля 2023г	Воспитатели, Инструктор по физкультуре, мед. сестра	апрель
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Совет педагогов	В течении месяца (пятница)
II.4.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель, воспитатели	В течение месяца
II.5.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Семинар - практикум «Подготовка участков и выносного материала к летней - оздоровительной работе».	Совет педагогов	В течение месяца
III.2.	Консультация «Аттестация 2023-2024» Прием заявлений на аттестацию.	Заведующий, ответственный по аттестации	В течение месяца
III.3.	Рейд администрации ДОУ и профкома по ОТ и ТБ.	Профком, заведующий	В течении месяца.
III.4.	Общее собрание коллектива «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива». Субботники. Рассада для клумб.	Заведующий, завхоз	В течении месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течении месяца.
III.6.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Совет педагогов	IV неделя апреля
III.7.	Консультация «Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье».	О.Г. Жучкова	II-III неделя апреля
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего и среднего возраста, посвященными «Дню космонавтики »	Совет педагогов	12 апреля
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий).	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация «Готов ли ваш ребенок к школе?» (папки-передвижки в родительском уголке в подготовительной группе).	Воспитатели	В течение месяца

IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета ДООУ. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов) 16.04.2022г	Воспитатели	IV неделя месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководитель.	I неделя апреля.
V.2.	Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья.	Инструктор по физической культуре .	III неделя апреля.
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.2.	Консультация: «Кишечная инфекция».	ст. медсестра.	В течении месяца.
VI.3.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников и т.д.).	Заведующий	В течении месяца.
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VI.6.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течении месяца.
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течении месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ.	Заведующий, завхоз	До 25.04.2023г
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,	В течении месяца.
VII.5.	Разметка площадки по правилам дорожного движения	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДООУ	Ст. медсестра	В течении месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

## Май 2023г

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Заведующий, завхоз, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Совет педагогов	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем).	Совет педагогов	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении ООД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки ООД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Совет педагогов, заведующий	В течение месяца
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Совет педагогов, заведующий	В течение месяца
I.8.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение ООД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Старшая медсестра, совет педагогов	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Музыкальный руководитель, воспитатели	В конец апреля начало мая.
II.2.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий воспитатели,	III-IV неделя мая



		старшая медсестра.	
II.3.	<b>Педагогический совет № 5. Итоговый.</b> <i>План.</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе 3. Отчет Совета педагогов о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 9. Разное.	Заведующий Воспитатели Старшая медсестра. Музыкальный руководитель, Совет педагогов  Заведующий	IV неделя мая
II.5.	Консультация «Формирование хозяйственно-бытовых навыков труда у детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель О.Г. Жучкова	В течение месяца
II.6.	Экскурсии средней и подготовительной групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
II.7.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, воспитатели	III-IV неделя мая
II.8.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.9.	Оформление материала для сайта.	Совет педагогов	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Заведующий	IV неделя мая
III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, завхоз,	II-III неделя мая.
III.4.	Семинар-практикум «Правила дорожные все должны мы знать, правила дорожные надо выполнять!»	Совет педагогов	II неделя мая
III.5.	Организация выпуска детей в школу.	Профком, воспитатели, музыкальный руководитель	III-IV неделя мая.
III.6.	Озеленение участка ДОУ.	Коллектив.	В течение месяца.
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда».	Заведующий	I неделя Мая, 1 Мая.
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Анкетирование родителей «КАК ВЫ ОТНОСИТЕСЬ К ДЕТСКОУ САДУ?»	Воспитатели	В течение месяца

IV.2.	Консультация для родителей (в групповых родительских уголках) «Как лучше организовать отдых ребенка летом».	Воспитатели всех групп.	В течение месяца.
IV.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.4.	Общее родительское собрание. «Итоги за год».	Заведующий, специалисты, воспитатели	Последняя неделя мая
IV.5.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Заседание родительского комитета.	Председатель РК	В течение месяца.
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.	Воспитатели	I неделя мая
V.2.	Выпускной балл в подготовительной группе «До свиданья, детский сад».	Музыкальный руководитель, воспитатели	IV неделя мая.
V.3.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы!	Коллектив.	К 9 Мая
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Консультация по соблюдению Санэпидрежима в летний период.	Старшая медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Старшая медсестра	В течение месяца
VI.3.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Совет педагогов, старшая медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Старшая медсестра, завхоз	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Старшая медсестра.	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Старшая медсестра, завхоз.	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории ДОУ к летнему сезону.	Коллектив.	До 31.05.2023 г
VII.6.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, завхоз	До 31.05.2023г
VII.11.	Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий	До 31.05.2023г

I.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно