

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с-о/в №27

Е.В.Кулюкова

«31» августа 2023г. приказ № 83 п.



Порядок
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с-о/в № 27 ст. Казанская, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 24.07.2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Кавказский район».

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования и внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, обратившийся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Кавказский район через управление образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее – уполномоченный орган, УО АМО).

5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) на основании заключенных между МФЦ и администрацией соглашения, а также дошкольные образовательные организации муниципального образования Кавказский район (далее – ДОО).

6. Заявителем обеспечивается выбор способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;
- б) в электронной форме с использованием федеральной

государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)"(далее -Единый портал), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-многофункциональный центр);

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

7. Для получения муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

8. В заявлении также указывается один из следующих способов

направления результата предоставления государственной муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

9. Копии документов, указанных в пункте 7 представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

10. В случае невозможности предоставления подлинников, предоставляются нотариально заверенные копии.

11. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

12. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результаты оформляются на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем: при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством МФЦ, почтовой связью, по электронной почте, в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

Способ получения результата муниципальной услуги заявителем: лично или посредством представителя.

14. Предоставление услуги начинается с даты приема и регистрации Уполномоченным органом, документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случая, если для начала процедуры (действия) предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

15. Уполномоченный орган передает пакет документов, предусмотренных п.7 в МБДОУ, которое посещает ребенок (дети) заявителя. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 7.

16. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность

определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, -не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), форму, номер лицевого счета заявителя и наименование банка.

17. Руководитель МБДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ о назначении компенсации.

№ п/п	Ф.И.О. Получателя	Дата рождения получателя компенсации	Дом. адрес	Паспорт			СНИЛС получателя компенсации	Группа	Ф.И.О., дата рождения детей	Кол-во детей	Способ выплаты
				серия номер	кем выдан	дата выдачи					
											Наименование банка (номер счета СБ книжки, номер счета пласт.карты)

18. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:

- на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;
- на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы; на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

19. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

20. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

21. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- 3) прекращения опеки(попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя

(законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

22. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 7.

23. Компенсации перечисляются получателям согласно их заявлениям на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

24. При приеме заявления о зачислении МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты.

25. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регист. номер)	Дата приема заявления уполномоченным органом	Дата и номер регистрации решения о предоставлении услуги	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении компенсации, % выплаты)
-----------------------	--	--	---	---------------	------------------------------------	---

26. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

27. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с-о/в № 27
Кулюковой Е.В.

З А Я В Л Е Н И Е
**о предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных
организациях муниципального образования Кавказский район»**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим
образовательную программу дошкольного образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность:

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы
Казанская муниципального образования Кавказский район (МБДОУ
д/с-о/в № 27)

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка,
обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением
муниципальной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя: _____
(родитель(усыновитель),опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество(при наличии):

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	Пол	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Гражданство	данные документа, удостоверяющего личность

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее

организационно- правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.6.2 и 2.6.3 административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Кавказский район»

Компенсацию прошу перечислять посредством(по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи: _____

_____ (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет: _____

_____ (номер счета; банк получателя; БИК; корр.счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

Перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления	Отметка о предоставлении документов
документ, удостоверяющий личность заявителя(паспорт)	
документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (свидетельство о рождении)	
<i>документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства)</i>	
справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье)	

документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации <i>в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</i>	
согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);	
документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);	
документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).	

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ д/с-о/в № 27

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____
серия, номер кем выдан дата выдачи

(адрес регистрации)

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

даю свое согласие на обработку персональных данных муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

Перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления	Отметка о согласии
документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт)	
документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (свидетельство о рождении)	
документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства)	
справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье)	
документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	
согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);	
документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);	
документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).	

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ д/с-о/в № 27.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(на), что МБДОУ д/с-о/в № 27 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Конфиденциальность предоставляемых персональных данных соответствует условиям, указанным в статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами МБДОУ д/с-о/в № 27, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20_____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

