Согласовано: Утверждаю:

педагогический совет МБДОУ № 27 заведующий МБДОУ д/с - о/в № 27

Протокол № 1 от 30.08.2021 г \_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кулюкова 30.08.2021г

**ГОДОВОЙ ПЛАН ПО МЕСЯЦАМ**

**с 01.09.2021г по 31.05.2022г**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 27 ст. Казанская муниципального образования Кавказский район

**Сентябрь 2021г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** | **Ответственные** | **Время проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете). | Заведующий, совет педагогов | До 30.08.2021г |
| I.2. | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) | ст. медсестра. | Июль - сентябрь |
| I.3. | Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной общеобразовательной программы МБДОУ | Заведующий, совет педагогов | Сентябрь |
| I.4. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка) | Заведующий. | Август |
|  I.5. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка) | Заведующий, совет педагогов | Ежемесячно  |
| I.6. | Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка) | Заведующий. | Август  |
| I.7. | Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на ООД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной общеобразовательной программы ДОУ  | Заведующий, совет педагогов | Сентябрь |
| I.8. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей  | Ст. медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.**
 |
| II.1. | Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году». | Заведующий, совет педагогов,завхоз | 30.08.2021г. |
| II.2. | Обследование воспитанников: антропометрия, распределение детей по группам здоровья | ст. медсестра | I-Ш неделя сентября |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | совет педагогов | В течение месяца (пятница) |
| II.4. | Педагогический совет №1(Установочный)1. Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 30.05.2021, протокол № 5. 2. Новое в образовательном законодательстве: обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году; приоритетные направления развития образования в Кавказском районе (по итогам августовского педсовета); цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 годов.3. Анализ работы за 2021/21 учебный год. Качество и проблемы реализации: основных и дополнительных образовательных программ; плана воспитательной работы; плана летней оздоровительной работы (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.).Общая оценка итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год. 4. Планирование работы на 2021/22 учебный год: основные направления учебно-воспитательной работы; перспективы и способы улучшения материально-технической базы; повышение профессиональной компетенции педагогов; согласование плана работы детского сада.5. Согласование: -поправок в основную образовательную программу МБДОУ № 27,локальных актов, - расписания организованной образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности; -режима дня на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности на холодный и теплый периоды года; -перспективного планирования на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности; - календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности; -плана физкультурно-оздоровительной работы; -плана праздников и развлечений; -графика организованной образовательной деятельности по музыке и физической культуре; - переподготовка и аттестация кадров;- плана работы по ПДД, пожарная безопасность;- работа с родителями;- преемственность ДОУ и СОШ.6. Организационные вопросы: Готовность групп к новому учебному году (Справка тематического контроля, воспитатель О.П. Кутепова). Выбор членов группы по распределению стимулирующего фонда на 2021-2022учебный год.О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.Об установлении стоимости платных образовательных услуг Выборы председателя и секретаря педагогического совета  | Заведующий:Е.В. Кулюковавоспитатели: О.П. КутеповаЛ.Г. АйвазянО.Г. ЖучковаИнструктор ФК Л.А. ЛагуноваМузыкальный руководительзавхозТ.А. Дунаева | 30.08.2021г. |
| 1. **Работа с кадрами.**
 |
| III.1. | Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году». | коллектив | В течение августа |
| III.2. | Проведение мероприятий по уборке территории (четверг) | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.3. | Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС. | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.4. | Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации. | Ответственный по аттестацииО.П. Кутепова | II - III неделя сентября |
| III.5. | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы». | Профком | III неделя сентября |
| III.6. | Консультация для младшего персонала:Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.» | Старшая медсестра | II неделя сентября |
| III.7. | Административное совещание при заведующем. | Заведующий  | В течение месяца |
| III.8 | Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников». | Заведующий | IV неделя сентября 27 сентября |
| 1. **Работа с родителями.**
 |
| IV.1. | Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»  | Воспитатели | I-II неделя сентября |
| IV.2. | Заседание родительского комитета ДОУ (составление плана работы). | Заведующий, родительский комитет. | III неделя сентября |
| IV.3. | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями)  | Заведующий,  | Август-сентябрь |
| IV.4. | Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) | Воспитатели | В течение сентября |
| IV.5. | Консультация для родителей:«Размышление о подготовке ребенка к детскому саду» | Воспитатель Л.А. Лагунова | I-II неделя сентября |
| IV.6. | Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ. | Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий. | В течение сентября |
| IV.7. | Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом ДОУ, с направлениями работы на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ» | Заведующий, воспитатели | IV неделя сентября |
| III.11. | День открытых дверей по поводу праздника «День дошкольного работника» | Воспитатели | 27 сентября |
| **V. Массовые мероприятия.** |
| V.1. | Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний, праздничный концерт ко дню дошкольного работника | Музыкальный руководитель, руководитель ФК | 1 сентября27 сентября |
| V.2. | Выставка детских рисунков «Как я провел лето!» |  Воспитатели. | III-IV неделя сентября |
| V.3. | Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад». | Воспитатели | IV сентября |
| V.4. | Участие в районном празднике «День района», «День семьи».(дистанционно) | Воспитатели |  |
| V.5. | Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья» | Воспитатели |  |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** |
| VI.1. | Работа с родителями, поступивших детей:* Беседы об адаптационном периоде;
* Оформление документации;
* Беседы о режиме дня, питании детей.
 | ст. медсестра, воспитатели. | Август-сентябрь |
| VI.2. | Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка) | Ст. медсестра, воспитатели | Еженедельноежемесячно |
| VI.3. | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана | Ст. медсестра. | Август-сентябрь |
|  VI.4. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума. | Заведующий, медсестра | сентябрь |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** |
| VII.1. | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения. | Заведующий, завхоз | Август |
| VII.2. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | Заведующий, завхоз, ст. медсестра.  | Август |
| VII.3. | Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию. | Заведующий | III-IV неделя сентября |
| VII.4. | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | В конце сентября |
| VII.5. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |
| VII.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | Завхоз | II неделя сентября |

**Октябрь 2021г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | Заведующий | Ежемесячно |
| I.2. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня. | Заведующий, совет педагогов | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах | старшая медсестра, совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Оценка работы по художественно- эстетическому развитию в ДОУ (сообщение на педсовете) | Заведующий, совет педагогов | В конце месяца |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, совет педагогов | Ежемесячно |
|  I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.**
 |
| II.1. | Подготовка к осенним праздникам «Осеннины» | Музыкальный руководитель. | В течение месяца |
| II.2. | Согласование плана работы по преемственности ДОУ со школой. | Воспитатели, учителя начальных классов. | I-II неделя октября |
| II.3. | Педагогический час («Конкурс знатоков ФГОС»). | Заведующий, совет педагогов | В течение месяца (среда) |
| II.4. | Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО. | Заведующий, совет педагогов | В течение месяца |
| II.5. | Открытый просмотр образовательной деятельности по художественно - эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО» | Воспитатель старшей группы О.Г Жучкова.  | В течение месяца |
| II.6. | Обновление сайта учреждения. | Заведующий | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.**
 |
| III.1. | Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка). | Заведующий. | В течение месяца |
| III.2. | Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов. | Совет педагогов | II-III неделя октября |
| III.3 | Помощь в оформлении портфолио педагогов. | воспитатель О.П. Кутепова | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** |
| IV.1. | Консультация для родителей: «Организация работы с картиной с детьми дошкольного возраста». | Воспитатель Л.А. Айвазян | III-IV неделя октября |
| IV.2. | Родительский всеобуч по теме «Организация режима дня в ДОУ». | Воспитатель Л.А. Лагунова | В течение месяца |
| IV.3. | Организация «Дней открытых дверей» по всем группам. | Воспитатели | 1 раз в квартал (пятница) |
| **V. Массовые мероприятия.** |
| V.1. | Выставка детского творчества «Осенняя пора очей очарованье».  | Воспитатели. | III-IV неделя октября |
| V.2. | Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений. | Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели | По плану муз. рук, инструктора по физкультуре. |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** |
| VI.1. | Соответствие мебели антропометрическим показателям  | Старшая медсестра | I неделя октября |
| VI.2. | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями. | Старшая медсестра, воспитатели. | III-IV неделя октября |
| VI.3. | Организация проведения сан минимума сотрудников. | Старшая медсестра. | III-IV неделя октября |
| VI.4. | Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача). |  Старшая медсестра, воспитатели | В течение месяца |
| VI.5. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Старшая медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| VI.6. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, старшая медсестра | Ежемесячно |
| VI.7. | Консультация д/родителей:«Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд» | старшая медсестра | В течение месяца |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** |
| VII.1. | Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей. | Завхоз. | II-III-IV неделя октября |
| VII.2. | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону. | Заведующий, завхоз.  | В течение месяца |
| VII.3. | Рейд по проверке санитарного состояния групп.  |  Старшая медсестра, завхоз, заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.4. | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ.  | Заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.5. | Подача заявок на курсы повышения квалификации. | Заведующий | I неделя октября. |
| VII.6. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | В течение октября. |
| VII.7. | Подготовка учреждения к отопительному сезону.  | Заведующий, завхоз | IV неделя октября |
| VII.8. | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям. | Старшая медсестра, воспитатели | В течение месяца |
| VII.9. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |