Согласовано: Утверждаю:

педагогический совет МБДОУ № 27 заведующий МБДОУ д/с - о/в № 27

Протокол № 1 от 30.08.2021 г \_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кулюкова 30.08.2021г



**ГОДОВОЙ ПЛАН ПО МЕСЯЦАМ**

**с 01.09.2021г по 31.05.2022г**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 27 ст. Казанская муниципального образования Кавказский район

**Сентябрь 2021г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Время проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете). | | | Заведующий, совет педагогов | | До 30.08.2021г |
| I.2. | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) | | | ст. медсестра. | | Июль - сентябрь |
| I.3. | Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной общеобразовательной программы МБДОУ | | | Заведующий, совет педагогов | | Сентябрь |
| I.4. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка) | | | Заведующий. | | Август |
| I.5. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка) | | | Заведующий, совет педагогов | | Ежемесячно |
| I.6. | Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка) | | | Заведующий. | | Август |
| I.7. | Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на ООД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной общеобразовательной программы ДОУ | | | Заведующий, совет педагогов | | Сентябрь |
| I.8. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей | | | Ст. медсестра, заведующий | | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году». | | | Заведующий, совет педагогов,  завхоз | | 30.08.2021г. |
| II.2. | Обследование воспитанников: антропометрия, распределение детей по группам здоровья | | | ст. медсестра | | I-Ш неделя сентября |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | совет педагогов | | В течение месяца (пятница) |
| II.4. | Педагогический совет №1(Установочный)  1. Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 30.05.2021, протокол № 5.  2. Новое в образовательном законодательстве:  обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году;  приоритетные направления развития образования в Кавказском районе (по итогам августовского педсовета);  цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 годов.  3. Анализ работы за 2021/21 учебный год. Качество и проблемы реализации:  основных и дополнительных образовательных программ;  плана воспитательной работы;  плана летней оздоровительной работы (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.).  Общая оценка итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший  учебный год.  4. Планирование работы на 2021/22 учебный год:  основные направления учебно-воспитательной работы;  перспективы и способы улучшения материально-технической базы;  повышение профессиональной компетенции педагогов;  согласование плана работы детского сада.  5. Согласование:  -поправок в основную образовательную программу МБДОУ № 27,  локальных актов, - расписания организованной образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности;  -режима дня на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности на холодный и теплый периоды года;  -перспективного планирования на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности;  - календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год групп общеразвивающей направленности;  -плана физкультурно-оздоровительной работы;  -плана праздников и развлечений;  -графика организованной образовательной деятельности по музыке и физической культуре;  - переподготовка и аттестация кадров;  - плана работы по ПДД, пожарная безопасность;  - работа с родителями;  - преемственность ДОУ и СОШ.  6. Организационные вопросы:  Готовность групп к новому учебному году (Справка тематического контроля, воспитатель О.П. Кутепова).  Выбор членов группы по распределению стимулирующего фонда на 2021-2022учебный год.  О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.  Об установлении стоимости платных образовательных услуг  Выборы председателя и секретаря педагогического совета | | | Заведующий:  Е.В. Кулюкова  воспитатели:  О.П. Кутепова  Л.Г. Айвазян  О.Г. Жучкова  Инструктор ФК  Л.А. Лагунова  Музыкальный руководитель  завхоз  Т.А. Дунаева | | 30.08.2021г. |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | | Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году». | | коллектив | | В течение августа |
| III.2. | | Проведение мероприятий по уборке территории (четверг) | | Заведующий, завхоз | | В течение месяца |
| III.3. | | Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС. | | Заведующий, завхоз | | В течение месяца |
| III.4. | | Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации. | | Ответственный по аттестации  О.П. Кутепова | | II - III неделя сентября |
| III.5. | | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы». | | Профком | | III неделя сентября |
| III.6. | | Консультация для младшего персонала:  Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.» | | Старшая медсестра | | II неделя сентября |
| III.7. | | Административное совещание при заведующем. | | Заведующий | | В течение месяца |
| III.8 | | Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников». | | Заведующий | | IV неделя сентября 27 сентября |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | | | Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» | | Воспитатели | I-II неделя сентября |
| IV.2. | | | Заседание родительского комитета ДОУ (составление плана работы). | | Заведующий, родительский комитет. | III неделя сентября |
| IV.3. | | | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями) | | Заведующий, | Август-сентябрь |
| IV.4. | | | Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) | | Воспитатели | В течение сентября |
| IV.5. | | | Консультация для родителей:  «Размышление о подготовке ребенка к детскому саду» | | Воспитатель  Л.А. Лагунова | I-II неделя сентября |
| IV.6. | | | Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ. | | Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий. | В течение сентября |
| IV.7. | | | Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом ДОУ, с направлениями работы на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ» | | Заведующий, воспитатели | IV неделя сентября |
| III.11. | | | День открытых дверей по поводу праздника «День дошкольного работника» | | Воспитатели | 27 сентября |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | | Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний, праздничный концерт ко дню дошкольного работника | | Музыкальный руководитель, руководитель ФК | 1 сентября  27 сентября |
| V.2. | | | Выставка детских рисунков «Как я провел лето!» | | Воспитатели. | III-IV неделя сентября |
| V.3. | | | Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад». | | Воспитатели | IV сентября |
| V.4. | | | Участие в районном празднике «День района», «День семьи».(дистанционно) | | Воспитатели |  |
| V.5. | | | Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья» | | Воспитатели |  |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | | Работа с родителями, поступивших детей:   * Беседы об адаптационном периоде; * Оформление документации; * Беседы о режиме дня, питании детей. | | ст. медсестра, воспитатели. | Август-сентябрь |
| VI.2. | | | Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка) | | Ст. медсестра, воспитатели | Еженедельно  ежемесячно |
| VI.3. | | | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана | | Ст. медсестра. | Август-сентябрь |
| VI.4. | | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | | | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума. | | Заведующий, медсестра | сентябрь |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения. | | Заведующий, завхоз | Август |
| VII.2. | | | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | | Заведующий, завхоз, ст. медсестра. | Август |
| VII.3. | | | Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию. | | Заведующий | III-IV неделя сентября |
| VII.4. | | | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | В конце сентября |
| VII.5. | | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |
| VII.6. | | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | | Завхоз | II неделя сентября |

**Октябрь 2021г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | | | Заведующий | | Ежемесячно |
| I.2. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня. | | | Заведующий, совет педагогов | | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах | | | старшая медсестра, совет по питанию. | | Ежемесячно |
| I.4. | Оценка работы по художественно- эстетическому развитию в ДОУ (сообщение на педсовете) | | | Заведующий, совет педагогов | | В конце месяца |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | | Заведующий, совет педагогов | | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | | Заведующий, ст. медсестра | | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Подготовка к осенним праздникам «Осеннины» | | | Музыкальный руководитель. | | В течение месяца |
| II.2. | Согласование плана работы по преемственности ДОУ со школой. | | | Воспитатели, учителя начальных классов. | | I-II неделя октября |
| II.3. | Педагогический час («Конкурс знатоков ФГОС»). | | | Заведующий, совет педагогов | | В течение месяца (среда) |
| II.4. | Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО. | | | Заведующий, совет педагогов | | В течение месяца |
| II.5. | Открытый просмотр образовательной деятельности по художественно - эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО» | | | Воспитатель старшей группы О.Г Жучкова. | | В течение месяца |
| II.6. | Обновление сайта учреждения. | | | Заведующий | | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка). | | | Заведующий. | | В течение месяца |
| III.2. | Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов. | | | Совет педагогов | | II-III неделя октября |
| III.3 | Помощь в оформлении портфолио педагогов. | | | воспитатель О.П. Кутепова | | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | Консультация для родителей: «Организация работы с картиной с детьми дошкольного возраста». | | | | Воспитатель Л.А. Айвазян | III-IV неделя октября |
| IV.2. | Родительский всеобуч по теме «Организация режима дня в ДОУ». | | | | Воспитатель  Л.А. Лагунова | В течение месяца |
| IV.3. | Организация «Дней открытых дверей» по всем группам. | | | | Воспитатели | 1 раз в квартал (пятница) |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | Выставка детского творчества «Осенняя пора очей очарованье». | | | Воспитатели. | III-IV неделя октября |
| V.2. | | Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений. | | | Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели | По плану муз. рук, инструктора по физкультуре. |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | Соответствие мебели антропометрическим показателям | | | Старшая медсестра | I неделя октября |
| VI.2. | | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями. | | | Старшая медсестра, воспитатели. | III-IV неделя октября |
| VI.3. | | Организация проведения сан минимума сотрудников. | | | Старшая медсестра. | III-IV неделя октября |
| VI.4. | | Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача). | | | Старшая медсестра, воспитатели | В течение месяца |
| VI.5. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | Старшая медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| VI.6. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | Заведующий, старшая медсестра | Ежемесячно |
| VI.7. | | Консультация д/родителей:«Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд» | | | старшая медсестра | В течение месяца |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей. | | Завхоз. | II-III-IV неделя октября |
| VII.2. | | | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону. | | Заведующий, завхоз. | В течение месяца |
| VII.3. | | | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | Старшая медсестра, завхоз, заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.4. | | | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ. | | Заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.5. | | | Подача заявок на курсы повышения квалификации. | | Заведующий | I неделя октября. |
| VII.6. | | | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий | В течение октября. |
| VII.7. | | | Подготовка учреждения к отопительному сезону. | Заведующий, завхоз | | IV неделя октября |
| VII.8. | | | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям. | Старшая медсестра, воспитатели | | В течение месяца |
| VII.9. | | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | | Ежемесячно |