

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 27
Е.В.Кулюкова
« 14 » 2019 г.

**Должностная инструкция ответственного за обеспечение
сопровождения инвалидов и маломобильных граждан.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ № 27. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого специалиста МБДОУ.

1.2. Ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки « образование и педагогика» или медицинское образование (медицинский работник МБДОУ).

1.3. Ответственный за обеспечение сопровождения в МБДОУ подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.4. В своей деятельности ответственный за обеспечение сопровождения ребенка-инвалида обязан руководствоваться конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ « Об Образовании в Российской Федерации», «Семейным Кодексом РФ», указами Президента РФ и решениями Правительства РФ, непосредственно касающихся социальной защиты детей, административным и трудовым законодательством РФ, Конвенцией о правах инвалидов, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего ОУ), трудовым договором. Ответственный за обеспечение

сопровождения ребенка-инвалида обязан строго соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан выполняет следующие должностные обязанности:
- организация процесса персонального сопровождения ребенка в МБДОУ с учетом его физического и психического состояния;
- оказание помощи и физической поддержки при перемещении на территории, в здании;
- контроль состояния инвалидов и маломобильных граждан – эмоционального и физического ;
- участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида;
- обеспечение охраны жизни и здоровья во время сопровождения инвалидов и маломобильных граждан .
- соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- **3.1.** Ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:
 - Устава и Правил внутреннего трудового порядка образовательного учреждения;
 - законных распоряжений заведующего МБДОУ и других локальных нормативных актов;
 - своей должностной инструкции.
- **3.2.** В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственный за обеспечение сопровождения инвалидов и маломобильных граждан в образовательном учреждении несёт ответственность:
 - за непринятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим в аварийных ситуациях, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;
 - за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
 - за жизнь и здоровье ребенка-инвалида .

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за обеспечение сопровождения ребенка-инвалида должен:

4.1. Получать от заведующего МБДОУ информацию нормативно-правового характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

4.4. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками, старшим воспитателем, специалистами МБДОУ.

4.5. Своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о возникших затруднениях в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

С инструкцией ознакомлены:

Духов Дунаева М.А.
Алиев Алиев М.М.