**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** | **Ответственные** | **Время проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете). | Заведующий, совет педагогов | До 28.08.16. |
| I.2. | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) | ст. медсестра. | Август-сентябрь |
| I.3. | Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной общеобразовательной программы МБДОУ | Заведующий, совет педагогов | Сентябрь |
| I.4. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка) | Заведующий. | Август |
|  I.5. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка) | Заведующий, совет педагогов | Ежемесячно  |
| I.6. | Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка) | Заведующий. | Август  |
| I.7. | Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на ООД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной общеобразовательной программы ДОУ (мониторинг) | Заведующий, совет педагогов | Сентябрь |
| I.8. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг) | Ст. медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.**
 |
| II.1. | Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году». | Заведующий, совет педагогов,завхоз | 28.08.2016г. |
| II.2. | Обследование воспитанников: антропометрия, Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт. | ст. медсестра | I-II неделя сентября |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | совет педагогов | В течение месяца (пятница) |
| II.7. | Педагогический совет №1(Установочный)«Новый учебный год на пороге ДОУ»Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, определить перспективы в работе педагогического коллектива на учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год.1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2.Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году. 3.Результаты производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий, проведённых в летний оздоровительный период. 4.Согласование документов: - Годовой план на 2016– 2017 учебный год. - Основные виды и объём нагрузки ООД. - Режим дня, утренней гимнастики. - Расписание организованной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов; - Рабочие программы педагогов ДОУ - Утверждение работы творческих групп - Рабочие программы платных образовательных услуг. - Образовательные дополнительные программы. - Вопрос о повышения, переподготовки и аттестации кадров. - Обсуждение плана работы по ПДД, пожарная безопасность | Заведующий, воспитатели: О.П. КутеповаЛ.Г. АйвазянО.Г. Жучковамуз. руководительН.И. АржуковазавхозТ.А. Дунаева | 28.08.2016г. |
| 1. **Работа с кадрами.**
 |
| III.1. | Общее собрание коллектива «Организация работы в МДОУ в новом учебном году». | коллектив | В течение августа |
| III.2. | Проведение мероприятий по уборке территории. (четверг) | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.3. | Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС. | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.4. | Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации. | Ответственный по аттестацииО.П. Кутепова | II - III неделя сентября |
| III.5. | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». | Профком | III неделя сентября |
| III.6. | Консультация для младшего персонала:Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.» | Ст. медсестра | II неделя сентября |
| III.7. | Административное совещание при заведующем. | Заведующий  | В течение месяца |
| III.8 | Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников». | Заведующий | IV неделя сентября 27 сентября |
| III.9 | Изучение документов **–** ФГОС, «Всеобщей декларации прав челове­ка», «Конвенции ООН о правах ребенка», «Семейного кодекса РФ». | Заведующий, воспитатели | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.**
 |
| IV.1. | Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»  | Воспитатели | I-II неделя сентября |
| IV.2. | Заседание родительского комитета ДОУ (составление плана работы). | Заведующий, родительский комитет. | III неделя сентября |
| IV.3. | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями)  | Воспитатели, заведующий, узкие специалисты | Август-сентябрь |
| IV.4. | Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.) | Воспитатели | В течение сентября |
| IV.5. | Консультация для родителей:«Размышление о подготовке ребенка к детскому саду» | Воспитатели | Август |
| IV.6. | Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ. | Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий. | В течение сентября |
| IV.7. | Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом ДОУ, с направлениями работы на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ» | Заведующий, воспитатели | IV неделя сентября |
| III.11. | День открытых дверей по поводу праздника «День дошкольного работника» | Воспитатели | 27 сентября |
| **V. Массовые мероприятия.** |
| V.1. | Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний, праздничный концерт ко дню дошкольного работника | Музыкальный руководитель, руководитель ФК | 1 сентября27 сентября |
| V.2. | Выставка детских рисунков «Как я провел лето!» |  Воспитатели. | III-IV неделя сентября |
| V.3. | Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад». | Воспитатели | IV сентября |
| V.4. | Участие в районном празднике «День района», «День семьи». | Воспитатели |  |
| V.5. | Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья» | Воспитатели |  |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** |
| VI.1. | Работа с родителями, поступивших детей:* Беседы об адаптационном периоде;
* Оформление документации;
* Беседы о режиме дня, питании детей.
 | ст. медсестра, воспитатели. | Август-сентябрь |
| VI.2. | Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка) | Ст. медсестра, воспитатели | Еженедельноежемесячно |
| VI.3. | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану. | Ст. медсестра. | Август-сентябрь |
|  VI.4. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума. | Заведующий, медсестра | сентябрь |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** |
| VII.1. | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения. | Заведующий, завхоз | Август |
| VII.2. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | Заведующий, завхоз, ст. медсестра.  | Август |
| VII.3. | Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию. | Заведующий | III-IV неделя сентября |
| VII.4. | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | В конце сентября |
| VII.5. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |
| VII.6. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | Завхоз | II неделя сентября |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | Заведующий | Ежемесячно |
| I.2. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня. | Заведующий, совет педагогов | Втечение месяца |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (сообщение на педсовете) | Заведующий, совет педагогов | В конце месяца |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, совет педагогов | Ежемесячно |
|  I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.**
 |
| II.1. | Подготовка к осенним праздникам. | Муз. руководитель. | В течение месяца |
| II.2. | Разработка плана работы по преемственности ДОУ со школой. | Воспитатели, учителя нач. классов. | I-II неделя октября |
| II.3. | Педагогический час («Конкурс знатоков ФГОС»). | Заведующий, совет педагогов | В течение месяца (среда) |
| II.4. | Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО. | Заведующий, совет педагогов | В течение месяца |
| II.5. | Открытый просмотр образовательной деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма. | Воспитатель подготовительной группыО.П.Кутепова  | В течение месяца |
| II.6. | Обновление сайта учреждения. | Заведующий | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.**
 |
| III.1. | Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника «Дня учителя». | Заведующий. | В течение месяца |
| III.2. | Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов. | Совет педагогов | II-III неделя октября |
| III.4. |  **«**Современный интернет - составление презентаций. | Л.А. Айвазян | В течение месяца |
| III.5. | Помощь в оформлении портфолио педагогов. | воспитатель О.П. Кутепова | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** |
| IV.1. | Консультация для родителей: «Воспитание здорового образа жизни с ранних лет» | Воспитатель Л.А. Айвазян | III-IV неделя октября |
| IV.2. | Родительский всеобуч по теме «Организация режима дня в ДОУ». | Воспитатель О.Г. Жучкова | В течение месяца |
| IV.3. | Организация «Дней открытых дверей» по всем группам. | Воспитатели | 1 раз в квартал (пятница) |
| **V. Массовые мероприятия.** |
| V.1. | Корпоративное мероприятие, посвященное Дню учителя. | Профком, коллектив | I неделя октября |
| V.2. | Выставка детского творчества «Осенняя пора очей очарованье».  | Воспитатели. | III-IV неделя октября |
| V.3. | Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений. | Муз. рук, инструктор по физкультуре, воспитатели | По плану муз. рук, инструктора по физкультуре. |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** |
| VI.1. | Соответствие мебели антропометрическим показателям  | Ст. медсестра | I неделя октября |
| VI.2. | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями. | Ст. медсестра, воспитатели. | III-IV неделя октября |
| VI.3. | Организация проведения сан минимума сотрудников. | Ст. медсестра. | III-IV неделя октября |
| VI.4. | Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача). |  Ст.медсестра, воспитатели | В течение месяца |
| VI.5. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| VI.6. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.7. | Консультация д/родителей:«Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд» | ст. медсестра | В течение месяца |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** |
| VII.1. | Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей. | Завхоз. | II-III-IV неделя октября |
| VII.2. | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону. | Заведующий, завхоз.  | В течение месяца |
| VII.3. | Рейд по проверке санитарного состояния групп.  |  ст. медсестра, завхоз, заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.4. | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ.  | Заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.5. | Подача заявок на курсы повышения квалификации. | Зам. зав. по ВМР | I неделя октября. |
| VII.6. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | В течение октября. |
| VII.7. | Подготовка учреждения к отопительному сезону.  | Заведующий, заведующий | IV неделя октября |
| VII.8. | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям. | ст. медсестра, воспитатели | В течение месяца |
| VII.9. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| I.2. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.3. | Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, Совет педагогов | В течении месяца |
| I.4. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете). | Заведующий, ст. медсестра, воспитатели | В течении месяца |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Совет педагогов | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.**
 |
| II.1. | Педагогический совет №2«Профилактика ДТП»Цель: формирование культуры безопасности у дошкольников 1.Статистическая справка о ДТП2. «Дорожная грамота – грамота безопасности жизни. Взрослый – пример для подражания» - выступление с докладом3.Результаты тематического контроля «Организация работы по профилактике ДДТТ»4.Деловая игра – соревнование «Систематизация знаний педагогов о правилах дорожного движения»5.Подведение итогов конкурса «Учись быть пешеходом» | Заведующий,  Совет педагогов.Воспитатели | IV неделя ноября |
| II.2. | Участие в районном методическом объединении  | педагоги | В течение месяца |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | Совет педагогов | В течение месяца (среда) |
| II.4. | Оформление подписки на периодические издания. | Совет педагогов | I-II неделя ноября |
| II.5. | Заключение договоров о совместной работе ДОУ и МБУ СОШ № 20 | Заведующий | В течение месяца |
| II.6. | Заседание Совета по питанию.  | Заведующий, ст. медсестра, завхоз | В течение месяца |
| II.7. | Организация экскурсии в станичный музей | Воспитатели | В течение месяца |
| II.8. | Подготовка к Новогодним праздникам. | муз. руководитель, воспитатели | IV неделя ноября |
| II.9. | Обновление сайта учреждения. | Воспитатели | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.**
 |
| III.1. | Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию. | Воспитатели | В течение месяца |
| III.2. | Семинар для воспитателей: «Разработка рабочей программы педагога ДОУ в соответствии с ФГОС» (презентация) | Совет педагогов | В течение месяца |
| III.3. | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. | Заведующий | IV неделя ноября |
| III.4. | Разработка листовок «Пристегнись» для родителей по проблеме безопасного поведения детей на улице» | Воспитатели | В течение месяца |
| III.5. | Работа с аттестуемыми педагогами. | Совет педагогов | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.**
 |
| IV.1. | Групповые родительские собрания«Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год». | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.  | Коллектив. | В течение месяца |
| IV.3. | Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (средняя и подготовительная группы). | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.4. | Заседание родительского комитета ДОУ | Председатель ПК | IV неделя ноября |
| IV.5. | Рекомендации для родителей**:** «Особенности эмоционального мира дошкольников». | Воспитатели | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** |
| V.1. | Праздничные утренники «В гостях у осени» | Муз. руководитель, воспитатели | I-II неделя ноября |
| V.2. | Фотовыставка «Осенние праздники».  |  Воспитатели. | III-IV неделя ноября |
| V.3. | Мероприятия, посвященные Дню Матери. | Муз. руководитель. | IV неделя ноября |
|  |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** |
| VI.1. | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначения врача-педиатра. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | Консультация д/родителей**:**  «В детский сад не болея»». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.3. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.4. | Плановое обследование детей. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| VI.5. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** |
| VII.1. | Подготовка к инвентаризации. | Завхоз. | I неделя ноября |
| VII.2. | Провести проверку подвального помещения. | Заведующий, завхоз.  | До 27.11.16. |
| VII.3. | Составление отчета по питанию. | Заведующий, ст. медсестра. | IV неделя ноября |
| VII.4. | Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| VII.5. | Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год. | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| VII.6. | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий, ст. медсестра. | I неделя ноября. |
| VII.7. | Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.  | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| VII.8. | Предварительная работа по составлению графиков отпусков. | Заведующий, председатель ПК | IV неделя ноября |
| VII.9. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
|  VII.10 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Заведующий, коллектив. | I-II неделя ноября. |
| VII.11. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям. | Заведующий | В течение месяца |
| I.2. | Анализ заболеваемости детей за 2016 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем). |  Заведующий, ст.медсестра. | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Воспитатели | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.7. | Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей). | Совет педагогов | В течение месяца |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.**
 |
| II.1. | Подготовка к Новогодним праздникам. | Узкие специалисты, воспитатели | В течение месяца |
| II.2. | Смотр наглядной педагогической информации для родителей 1. «Права детей и обязанности родителей»
2. «Информация о должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением и защитой прав ребенка»
3. Права и обязанности родителей, проживающих отдельно.
 | воспитатели средней и подготовительной групп | В течение месяца |
| II.3. | Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска». | Воспитатели | В течение месяца |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | Воспитатели | В течение месяца (среда) |
| II.5. | Организация экскурсии в библиотеку (средней и подготовительной группы). | Воспитатели | В течение месяца |
| II.6. | Оформление уголка методического кабинета «Аттестация педагогических кадров». | Ответственный за аттестацию | В течение месяца |
| II.7. | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности ДОУ. | Совет педагогов | В течение месяца |
| II.8. | Консультация для воспитателей: «Развитие у детей чувство патриотизма за свою Родину» | Воспитатель О.Г. Жучкова | В течение месяца |
| II.9. | Пополнение сайта учреждения новой информацией. | Совет педагогов | II-III неделя декабря |
| 1. **Работа с кадрами.**
 |
| III.1. | Совещание при заведующем . | Заведующий | В течение месяца |
| III.2. | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.3. | Контроль за украшением музыкального зала. | Муз. руководитель, воспитатели | IV неделя декабря |
| III.4. | Общее собрание коллектива «Организация питания в ДОУ за 2016 год» | Ст. медсестра, заведующий | IV неделя декабря |
| III.5. | Разработка памяток для воспитателей «Люби и знай свой край» | Совет педагогов | В течение месяца |
| III.6. | Консультация «Правовое просвещение родителей» | Воспитатель О.П. Кутепова | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.**
 |
| IV.1. | Конкурс семейных работ «Зимние узоры»  | Родители и дети | III-IV неделя декабря |
| IV.2. | Анкетирование родителей, изучение их опросов. | Совет педагогов | В течение декабря |
| IV.3. | Заседание Совета ДОУ. | Заведующий | В течение декабря |
| IV.4. | Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели | Конец ноября начало декабря |
| IV.5. | Консультация для родителей «Как построить правильное взаимоотношение взрослого и ребенка» | Воспитатель Л.А. Айвазян | В течение декабря |
| **V. Массовые мероприятия.** |
| V.1. | Праздничные новогодние утренники. | Музыкальный руководитель, воспитатели | III-IV неделя декабря |
| V.2. | Корпоративное мероприятие «Новый год». | Профком, заведующий | IV неделя декабря |
| V.3. | Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год». | Воспитатели | IV неделя декабря |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** |
| VI.1. | Годовая отчетность по ДОУ за 2016 год. | Заведующий, ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | Ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | Составление отчета по питанию (месяц, квартал). | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | **Консультация для родителей:** «В детский сад не болея». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.5. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** |
| VII.1. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.2. | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | Комиссия по ОТ. | В течение месяца. |
| VII.3. | Работа в ДОУ по эстетическому оформлении к Новому году. | Совет педагогов | В течение месяца. |
| VII.4. | Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги. | Заведующий  | В течение месяца. |
| VII.5. | Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками. | Завхоз | III-IV неделя декабря |
| VII.6. | Проведение рейда по защищенности от посторонних лиц. | Завхоз | III-IV неделя декабря |
| VII.7. | Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО. | Завхоз,Заведующий. | В течение месяца. |
| VII.8. | Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию. | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.9. | Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год. | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.10. | Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.11. | Разработка совместно с председателем ПК на следующий год:* Соглашения по охране труда;
* Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.
 | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.12. | Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | С 12.12.16г. по 19.12.16г. |
| VII.13 | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете). | Совет педагогов | В течение месяца |
| I.2. | Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей. | Заведующий | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, Совет педагогов | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Совет педагогов | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца |
| **Тематический контроль** |
| I.8. | Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.  | Совет педагогов |  III- IV неделя января |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** |
| II.1. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | Заведующий, воспитатели | В течение месяца (среда) |
| II.2 | Педагогический совет № 3.Анализ выполнения Программы за I полугодие Предварительная работа 1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов. 2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению 3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива и ст. медсестры. | Совет педагоговЗаведующийВоспитателиМузыкальный руководитель  | IV неделя января |
| II.3. | Обновление информации на сайте учреждения. | Заведующий | В течение месяца |
| II.4. | Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо». | Совет педагогов | III неделя января |
| 1. **Работа с кадрами.**
 |
| III.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки». | Завхоз | II неделя января |
| III.2. |  Аттестационные мероприятия. | Ответственный по аттестации | В конце месяца |
| III.3 | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | Воспитатели | В течение месяца (среда) |
| III.4  | Административное совещание при заведующем.  | Заведующий | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.**
 |
| IV.1. | Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми ДОУ. | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Заседание родительского комитета. Отчет. | Заведующий | В течение месяца |
| IV.3. | Разработка памятокдля родителей | Творческая группа. | В течение месяца |
| IV.4. | Консультация «Что читать детям» | Воспитатель О.Г. Жучкова |  |
| **V. Массовые мероприятия.** |
| V.1. | Музыкальный праздник «Рождественские святки». | Муз. руководители, узкие специалисты. | В начале января |
| V.2. | Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку. | Родители и дети | В течение месяца |
| V.3. | Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная». | Воспитатели |  течение месяца |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** |
| VI.1. | Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой» | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | Ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | Санитарно – просветительская работа. | Заведующий, медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** |
| VII.1. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. | Заведующий, попечительский совет. | В течение месяца. |
| VII.2. | Ревизия электропроводки в ДОУ. | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.3. | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, завхоз, воспитатели.  | В течение месяца. |
| VII.4. | Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ. | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |
| VII.5. | Разработка плана развития Центра и установочных документов. | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца. |
| VII.6. | Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год | Заведующий, делопроизводитель | В течение месяца |
| VII.7. | Анализ выполнения сметы за 2016 год. | Завхоз | В течение месяца |
| VII.8. | Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения | Заведующий, завхоз. | В течение месяца |
| VII.9. | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования. | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) . | Воспитатели | В течение месяца |
| I.2. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Совет педагогов | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, ответственный по О.Т. | Ежемесячно |
|  I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
|  I.7. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** |
| II.1. | Круглый стол «Как привить интерес к спорту». Показ нетрадиционных способов закаливания  | Воспитатели Л.В. Соседова, О.П. Кутепова. | В течении месяца |
| II.2. | Обновление физ. уголков во всех группах (обязательное наличие нетрадиционного оборудования). | Инструктора по физ. культуре, воспитатели | В течение месяца |
| II.3. | Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля». | Воспитатели, муз.руков. | I-II неделя февраля. |
| II.4. | Теоретический семинар«Путешествие в страну безопасности»Организация работы по безопасности дорожного движения в МБДОУ. | Воспитатели | II-III неделя февраля |
| II.5. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | Совет педагогов | В течение месяца (среда) |
| II.6. | Районной методическое объединение  |  |  |
| II.7. | Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта. |  Коллектив | III-IV неделя февраля |
| II.8. | Тематическая экскурсия***:*** «По правилам дорожного движения». | Воспитатели старших, подготовительных групп. | В течение месяца |
| II.9. | Работа группы «Современный интернет». «Создание мультимедийных презентаций с целью внедрения ИКТ в образовательный процесс ДОУ». | Совет педагогов | В течение месяца |
| **III. Работа с кадрами.** |
| III.1. | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | Завхоз, председатель ПК, заведующий. | I-II неделя февраля |
| III.2. | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. | Совет педагогов | В течение месяца |
| III.3. | Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта. | председатель ПК, узкие специалисты. | В конце месяца |
| III.4. | Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива. | председатель ПК | 23 февраля |
| III.5. | Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ». | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.6. | Консультация «Влияние музыки на здоровье детей» | Музыкальный руководитель | IV неделя месяца |
| **IV. Работа с родителями.** |
| IV.1. | Проведение Дня открытых дверей. | Заведующий, воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Консультация для родителей «Мир такой прекрасный, но не безопасный» | Воспитатель ОГ. Жучкова. | В течение месяца |
| IV.3. | Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.4. | Дискуссияс родителями о ценностях здорового образа жизни «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках?» | Воспитатели  | В течение месяца |
| 1. **Массовые мероприятия.**
 |
| V.1. | Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»  | Муз. руководитель, воспитатели | В течение месяца20.02. по 26.02 2016г |
| V.2. | Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!». | Воспитатели | К 23 Февраля |
| V.3. | Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. | Музыкальный руководитель, воспитатели | К 23 февраля |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.**
 |
| VI.1. | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах. |  Ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | Организация углубленного медосмотра детей средней и подготовительной групп. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | Проверка организации рационального питания в группах. | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию. | В течение месяца |
| VI.5. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, завхоз | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.**
 |
| VII.1. | Работа по благоустройству территории. | Заведующий, попечительский Совет, завхоз | В течение месяца. |
| VII.2. | Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.3. | Контроль за выполнением режима дня. | Заведующий, ст. медсестра | В течение месяца. |
| VII.4. | Совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца |
| VII.9. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.10 | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете). |  Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца |
|  I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, | Ежемесячно |
|  I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
|  I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Завхоз | Ежемесячно |
|  I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
|  I.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки). | Совет педагогов | В течение месяца |
| ***Тематический контроль*** |
|  I.7. | Состояние работы по нравственно – патриотическому воспитанию в ДОУ |  Совет педагогов | В течение месяца |
|  I.8. | Контроль организации и качества питания в МБДОУ (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах). | Совет по питанию | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** |
| II.1. | Разработка пособий и атрибутов по БДД | Воспитатели | В течение месяца |
| II. 2. | Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта | Муз. руководитель | I неделя марта |
| II.3. | Педагогический совет № 4 Тема: «Казачьему роду нет переводу»Цель: систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитаниюВыставка по нравственно – патриотическому воспитанию, детской художественной литературы, иллюстративного материала.1. Результаты тематической проверки
2. Выступление заведующего по данной теме
3. Оформление патриотических уголков в группах «Хата казака»

 4. Консультация: «Отражение модели патриотического воспитания в игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста».5. «Дорожная азбука» - памятки детей и родителей  | Совет педагоговЗаведующийвоспитатели | IV неделя марта |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол) | Воспитатели | В течение месяца (пятница) |
| II.5. | Оформление материала для сайта. | Заведующий | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** |
| III.1. | Аттестационные мероприятия. | Ответственный по аттестации | В течение месяца |
| III.2. |  Экологические субботники по уборке территории. | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.3. | Санитарное состояние групп – рейд  | Ст. медсестра | В течение месяца |
| III.4. | Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня. | Председатель ПК, коллектив | I неделя марта |
| III.5. | Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли. | Совет педагогов | III неделя марта (21 марта) |
| 1. **Работа с родителями.**
 |
| IV.1. | Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей. | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Музыкальные поздравления мамам и бабушкам. | Муз. руководители  | К 8 марта |
| IV.3. | Консультация«Как знакомить малышей с народной культурой» | Воспитатель Л.А. Айвазян | В течение месяца |
| IV.4 | Выпуск бюллетеней для родителей: «Моя станица – Родина моя» | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| IV.5. | День открытых дверей. | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| IV.6. | Консультация«Фольклор в нравственном воспитании дошкольников» | Муз. руководитель Н.И. Аржукова | В течение месяца |
| 1. **Массовые мероприятия.**
 |
| V.1. | Праздничные утренники, посвященные 8 Марта. | Муз. руководители, узкие специалисты. | К 8 Марта |
| V.2. | Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки». | Воспитатели | К 8 Марта |
| V.3. | Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню. | Председатель ПК | К 8 Марта |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.**
 |
| VI.1. | Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | Проведение антропометрических измерений детям. | Ст. медсестра |  |
| VI.3. | Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, завхоз | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.**
 |
| VII.1. | Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДОУ. | Завхоз | В течение месяца. |
| VII.2. | Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров. | Заведующий | В течение месяца |
| VII.3. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий, завхоз, медсестра | В течение месяца. |
| VII.4. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
|  VII.5. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |
| VII.6. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.**
 |
| I.1. | Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | I неделя апреля |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Совет педагогов | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
|  I.5. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующий | В течение месяца |
|  I.6. | Анализ работы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета). | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** |
| II.1. | Подготовка к педсовету №5. | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца |
| II.2. | Проведение всемирного Дня Здоровья. | Воспитатели, Инструктор по физкультуре, мед. сестра | апрель |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | Совет педагогов | В течении месяца (пятница) |
| II.4. | Подготовка к проведению выпускных утренников. | Муз. руководитель | В течение месяца |
| II.5. | Оформление материала для сайта. | Заведующий | В течение месяца |
|  **III.Работа с кадрами.** |
| III.1. | Семинар - практикум«Подготовка участков и выносного материала к летнейоздоровительной работе». | Совет педагогов | В течение месяца |
| III.2. | Консультация «Аттестация 2017-2018». Прием заявлений на аттестацию. | Заведующий, ответственный по аттестации | В течение месяца |
| III.3. | Рейд администрации ДОУ и профкома по ОТ и ТБ. | Профком, заведующий | В течении месяца.  |
| III.4. |  Общее собрание коллектива «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб». | Заведующий, завхоз | В течении месяца.  |
| III.5. | Административное совещание при заведующем. | Заведующий | В течении месяца.  |
| III.6. | Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта. | Совет педагогов | IV неделя апреля |
| III.7. | Консультация«Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье». | О.Г. Жучкова | II-III неделя апреля |
| III.8. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики. | Совет педагогов | 12 апреля |
| 1. **Работа с родителями.**
 |
| IV.1. | Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий). | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Консультация **«**Готов ли ваш ребенок к школе?»(папки-передвижки в родительских уголках в подготовительных группах). | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.3. | Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»  | Заведующий | В течение месяца |
| IV.4. | Заседание Совета ДОУ. Отчет за год | Заведующий | В течение месяца |
| IV.5. | Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). | Воспитатели | В течение месяца.  |
| IV.6. | Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам) | Воспитатели | В течение месяца. |
| **V. Массовые мероприятия.** |
| V.1. | «День смеха» - развлечение. | Муз. руководитель. | I неделя апреля. |
| V.2. | Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья. | Инструктора по физ. культуре . | III неделя апреля. |
| V.3. | Пасхальная ярмарка | Воспитатели | III-IV неделя апреля. |
| V.4. | Выставка рисунков «Птицы мира», «Птицы России» по группам, посвященная международному Дню птиц. | Воспитатели | I неделя апреля2 апреля |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** |
| VI.1. | Проведение антропометрических измерений всем детям. | врач-педиатр, ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.2. | Консультация:«Кишечная инфекция». | Ст. медсестра. | В течение месяца.  |
| VI.3. | Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников и т.д.). | Заведующий | В течение месяца.  |
| VI.4. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, завхоз | Ежемесячно |
| VI.6. | Проверка организации рационального питания детей в группах. | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию | В течение месяца.  |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** |
| VII.1. | Работа по благоустройству территории. | Завхоз | В течение месяца.  |
| VII.2. | Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ. | Заведующий, завхоз | До 23.04.15 |
| VII.3. | Работа по упорядочению номенклатурных дел.  | Заведующий,  | В течение месяца.  |
| VII.5. |  Разметка площадки по правилам дорожного движения | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца. |
| VII.6. |  Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VII.7. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
|  VII.8. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| **I. Контрольно-аналитическая деятельность.** |
| I.1. | Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке). | Заведующий | В течение месяца |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Совет педагогов | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем). | Совет педагогов | Ежемесячно |
|  I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении ООД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки ООД, исследование учебной нагрузки и т.д.). | Совет педагогов, заведующий | В течение месяца |
|  I.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | Совет педагогов, заведующий | В течение месяца |
| I.8. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение ООД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.). | ст. медсестра, Совет педагогов | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** |
| II.1. | Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ. |  Муз. руководитель, воспитатели | В конец апреля начало мая. |
| II.2. | Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период. | Заведующий воспитатели, ст. медсестра. | III-IV неделя мая |
| II.3. | **Педагогический совет № 5. Итоговый**.*План.*1. О выполнении годовых задач учебного года.
2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе
3. Отчет Совета педагогов о проделанной работе за год.
4. Анализ заболеваемости детей.
5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.
6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу.

 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.9. Разное. | ЗаведующийВоспитателиСт. медсестра.муз. руководитель, Совет педагоговЗаведующий | IV неделя мая |
| II.5. | Консультация«Формирование хозяйственно-бытовых навыков труда у детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель О.Г. Жучкова | В течение месяца |
| II.6. | Экскурсии средней и подготовительной групп к памятникам. | Воспитатели | В течение месяца |
| II.7. | Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу. | Заведующий, воспитатели | III-IV неделя мая |
| II.8. |  Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях. | Заведующий | В течение месяца |
| II.9. | Оформление материала для сайта. | Совет педагогов | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** |
| III.1. | Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период». | Заведующий | IV неделя мая |
| III.2. | Оформление материалов по обобщению опыта. | Воспитатели | В течение месяца |
| III.3. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Заведующий, завхоз,  | II-III неделя мая. |
| III.4. | Семинар-практикум «Правила дорожные все должны мы знать, правила дорожные надо выполнять!» | Совет педагогов | II неделя мая |
| III.5. | Организация выпуска детей в школу. | Профком, воспитатели, муз. рук. | III-IV неделя мая. |
| III.6. | Озеленение участка ДОУ. | Коллектив. | В течение месяца. |
| III.7. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии. | Заведующий | I неделя Мая, 1 Мая. |
|  **IV. Работа с родителями.** |
| IV.1. | Анкетирование родителей «КАК ВЫ ОТНОСИТЕСЬ К ДЕТСКОУ САДУ?»  | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Консультация для родителей **(**в групповых родительских уголках) «Как лучше организовать отдых ребенка летом». | Воспитатели всех групп. | В течение месяца. |
| IV.3. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | Заведующий. | В течение месяца. |
| IV.4. | Общее родительское собрание. «Итоги за год». | Заведующий, специалисты,воспитатели | Последняя неделя мая |
| IV.5. | Итоговые родительские собрания во всех группах. | Воспитатели | В течение месяца. |
| IV.6. | Заседание родительского комитета. | Председатель РК | В течение месяца. |
|  **V. Массовые мероприятия.** |
| V.1. | Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ. | воспитатели | I неделя мая |
| V.2. | Выпускной балл в подготовительной группе «До свиданья, детский сад». | Муз.руководитель,воспитатели | III-IV неделя мая. |
| V.3. | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы! |  Коллектив. | К 9 Мая |
|  **VI. Медико-профилактические мероприятия.** |
| VI.1. | Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период. | Ст. медсестра. | III-IV неделя мая. |
| VI.2. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма). | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.3. | Составление плана оздоровительной работы на летний период. | Совет педагогов, ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, завхоз | Ежемесячно |
|  **VII.Административно-хозяйственная работа.** |
| VII.1. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств.  | Заведующий. | В течение месяца. |
| VII.2. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Ст. медсестра. | В течение месяца. |
| VII.3. | Закупка материалов для ремонтных работ. | Завхоз | В течение месяца. |
| VII.4. | Анализ накопительной ведомости. | Ст. медсестра, зав. складом | В течение месяца. |
| VII.5. | Благоустройство территории ДОУ к летнему сезону. | Коллектив. | До 25.05.17г |
| VII.6. | Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период. | Заведующий, завхоз | До 30.05.17г |
| VII.11. | Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий |  |
| I.2. | Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем). | Заведующий |  В течение месяца |
| VII.6. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
|  VII.7. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |