**Сентябрь 2018г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Время проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете). | | | Заведующий, совет педагогов | | До 28.08.17. |
| I.2. | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) | | | ст. медсестра. | | Август-сентябрь |
| I.3. | Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной общеобразовательной программы МБДОУ | | | Заведующий, совет педагогов | | Сентябрь |
| I.4. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка) | | | Заведующий. | | Август |
| I.5. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка) | | | Заведующий, совет педагогов | | Ежемесячно |
| I.6. | Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка) | | | Заведующий. | | Август |
| I.7. | Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на ООД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной общеобразовательной программы ДОУ | | | Заведующий, совет педагогов | | Сентябрь |
| I.8. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей | | | Ст. медсестра, заведующий | | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году». | | | Заведующий, совет педагогов,  завхоз | | 30.08.2017г. |
| II.2. | Обследование воспитанников: антропометрия, Распределение детей по группам здоровья | | | ст. медсестра | | I-II неделя сентября |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | совет педагогов | | В течение месяца (пятница) |
| II.7. | Педагогический совет №1(Установочный)  «Новый учебный год на пороге ДОУ»  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный  период, определить перспективы в работе педагогического коллектива на  учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год.   1. 1.Анализ работы за летне-оздоровительный период.   2.Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ  3.Утверждение годового плана на 2017-2018 год.  4.Рекомендации по работе над годовыми задачами.  5.Утверждение  -расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год групп общеразвивающей направленности;  - расписания организованной образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год;  -режима дня на 2017-2018 учебный год групп общеразвивающей направленности на холодный и теплый периоды года;  -перспективного планирования на 2017-2018 учебный год групп общеразвивающей направленности;  -календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2017-2018 учебный год групп общеразвивающей направленности;  -плана физкультурно-оздоровительной работы;  -плана праздников и развлечений.  -графика непосредственно-образовательной деятельности по музыке и физической культуре.  - Вопрос о повышении, переподготовки и аттестации кадров.  - Обсуждение плана работы по ПДД, пожарная безопасность  - Работа с родителями  - преемственность ДОУ и СОШ  6. Расстановка педагогических кадров по группам (заведующий ДОУ)  7.Готовность групп к новому учебному году (Справка тематического контроля, воспитатель О.П.Кутепова).  8.Утверждение отчѐта о результатах самообследования МБДОУ | | | Заведующий,  воспитатели:  О.П. Кутепова  Л.Г. Айвазян  О.Г. Жучкова  муз. руководитель  Н.И. Аржукова  завхоз  Т.А. Дунаева | | 31.08.2017г. |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | | Общее собрание коллектива «Организация работы в МДОУ в новом учебном году». | | коллектив | | В течение августа |
| III.2. | | Проведение мероприятий по уборке территории (четверг) | | Заведующий, завхоз | | В течение месяца |
| III.3. | | Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС. | | Заведующий, завхоз | | В течение месяца |
| III.4. | | Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации. | | Ответственный по аттестации  О.П. Кутепова | | II - III неделя сентября |
| III.5. | | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». | | Профком | | III неделя сентября |
| III.6. | | Консультация для младшего персонала:  Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.» | | Ст. медсестра | | II неделя сентября |
| III.7. | | Административное совещание при заведующем. | | Заведующий | | В течение месяца |
| III.8 | | Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников». | | Заведующий | | IV неделя сентября 27 сентября |
| III.9 | | Изучение документов **–** ФГОС, «Всеобщей декларации прав челове­ка», «Конвенции ООН о правах ребенка», «Семейного кодекса РФ». | | Заведующий, воспитатели | | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | | | Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» | | Воспитатели | I-II неделя сентября |
| IV.2. | | | Заседание родительского комитета ДОУ (составление плана работы). | | Заведующий, родительский комитет. | III неделя сентября |
| IV.3. | | | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями) | | Заведующий, | Август-сентябрь |
| IV.4. | | | Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.) | | Воспитатели | В течение сентября |
| IV.5. | | | Консультация для родителей:  «Размышление о подготовке ребенка к детскому саду» | | Воспитатели | Август |
| IV.6. | | | Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ. | | Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий. | В течение сентября |
| IV.7. | | | Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом ДОУ, с направлениями работы на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ» | | Заведующий, воспитатели | IV неделя сентября |
| III.11. | | | День открытых дверей по поводу праздника «День дошкольного работника» | | Воспитатели | 27 сентября |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | | Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний, праздничный концерт ко дню дошкольного работника | | Музыкальный руководитель, руководитель ФК | 1 сентября  27 сентября |
| V.2. | | | Выставка детских рисунков «Как я провел лето!» | | Воспитатели. | III-IV неделя сентября |
| V.3. | | | Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад». | | Воспитатели | IV сентября |
| V.4. | | | Участие в районном празднике «День района», «День семьи». | | Воспитатели |  |
| V.5. | | | Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья» | | Воспитатели |  |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | | Работа с родителями, поступивших детей:   * Беседы об адаптационном периоде; * Оформление документации; * Беседы о режиме дня, питании детей. | | ст. медсестра, воспитатели. | Август-сентябрь |
| VI.2. | | | Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка) | | Ст. медсестра, воспитатели | Еженедельно  ежемесячно |
| VI.3. | | | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана | | Ст. медсестра. | Август-сентябрь |
| VI.4. | | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | | | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума. | | Заведующий, медсестра | сентябрь |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения. | | Заведующий, завхоз | Август |
| VII.2. | | | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | | Заведующий, завхоз, ст. медсестра. | Август |
| VII.3. | | | Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию. | | Заведующий | III-IV неделя сентября |
| VII.4. | | | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | В конце сентября |
| VII.5. | | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |
| VII.6. | | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | | Завхоз | II неделя сентября |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | | | Заведующий | | Ежемесячно |
| I.2. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня. | | | Заведующий, совет педагогов | | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах | | | ст. медсестра, Совет по питанию. | | Ежемесячно |
| I.4. | Оценка работы по совершенствованию речевого развития речи (сообщение на педсовете) | | | Заведующий, совет педагогов | | В конце месяца |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | | Заведующий, совет педагогов | | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | | Заведующий, ст. медсестра | | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Подготовка к осенним праздникам. | | | Муз. руководитель. | | В течение месяца |
| II.2. | Согласование плана работы по преемственности ДОУ со школой. | | | Воспитатели, учителя нач. классов. | | I-II неделя октября |
| II.3. | Педагогический час («Конкурс знатоков ФГОС»). | | | Заведующий, совет педагогов | | В течение месяца (среда) |
| II.4. | Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО. | | | Заведующий, совет педагогов | | В течение месяца |
| II.5. | Открытый просмотр образовательной деятельности по развитию речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО» | | | Воспитатель старшей группы О.Г Жучкова. | | В течение месяца |
| II.6. | Обновление сайта учреждения. | | | Заведующий | | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника «Дня учителя». | | | Заведующий. | | В течение месяца |
| III.2. | Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов. | | | Совет педагогов | | II-III неделя октября |
| III.4. | **«**Современный интернет - составление презентаций. | | | Л.А. Айвазян | | В течение месяца |
| III.5. | Помощь в оформлении портфолио педагогов. | | | воспитатель О.П. Кутепова | | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | Консультация для родителей: «Организация работы с картиной с детьми дошкольного возраста». | | | | Воспитатель Л.А. Айвазян | III-IV неделя октября |
| IV.2. | Родительский всеобуч по теме «Организация режима дня в ДОУ». | | | | Воспитатель  ОЛ.А. Лагунова | В течение месяца |
| IV.3. | Организация «Дней открытых дверей» по всем группам. | | | | Воспитатели | 1 раз в квартал (пятница) |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | Мероприятие, посвященное Дню учителя. | | | Профком, коллектив | I неделя октября |
| V.2. | | Выставка детского творчества «Осенняя пора очей очарованье». | | | Воспитатели. | III-IV неделя октября |
| V.3. | | Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений. | | | Муз. рук, инструктор по физкультуре, воспитатели | По плану муз. рук, инструктора по физкультуре. |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | Соответствие мебели антропометрическим показателям | | | Ст. медсестра | I неделя октября |
| VI.2. | | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями. | | | Ст. медсестра, воспитатели. | III-IV неделя октября |
| VI.3. | | Организация проведения сан минимума сотрудников. | | | Ст. медсестра. | III-IV неделя октября |
| VI.4. | | Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача). | | | Ст.медсестра, воспитатели | В течение месяца |
| VI.5. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | Ст. медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| VI.6. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.7. | | Консультация д/родителей:«Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд» | | | ст. медсестра | В течение месяца |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей. | | Завхоз. | II-III-IV неделя октября |
| VII.2. | | | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону. | | Заведующий, завхоз. | В течение месяца |
| VII.3. | | | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | ст. медсестра, завхоз, заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.4. | | | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ. | | Заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.5. | | | Подача заявок на курсы повышения квалификации. | | Заведующий | I неделя октября. |
| VII.6. | | | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий | В течение октября. |
| VII.7. | | | Подготовка учреждения к отопительному сезону. | Заведующий, завхоз | | IV неделя октября |
| VII.8. | | | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям. | ст. медсестра, воспитатели | | В течение месяца |
| VII.9. | | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | | Ежемесячно |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | | Заведующий | Ежемесячно |
| I.2. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.3. | Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | | Заведующий, Совет педагогов | В течении месяца |
| I.4. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете). | | | Заведующий, ст. медсестра, воспитатели | В течении месяца |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | | Совет педагогов | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | |
| II.1. | Педагогический совет №2«Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»  Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.  Подготовка к педсовету  1.Предварительная работа: Семинар - практикум: «Организация работы с картиной с детьми дошкольного возраста».  * Тематический контроль «Речевое развитие дошкольника в условиях ДОУ в контексте реализации ФГОС» * Посещение образовательного процесса по развитию речи. * Изучение методической литературы по данной проблеме * Анализ анкетирования родителей. * Проведение конкурса «Лучший книжный уголок»   2. Домашнее задание   * Вспомнить задачи по развитию речи в каждой возрастной группе, методы и приёмы работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой * Изготовить дидактическое пособие или дидактическую игру по одному из направлений речевого развития   **Повестка:**  1. *Теоретическая часть:*  1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста  2. Аналитическая справка  по результатам тематической  проверки  по выявлению форм  и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.  3. Анализ анкетирования родителей.  4. Подведение итогов конкурса  2.  *Практическая часть:*  Деловая игра «Речь беднеет – вот вопрос – нам поможет ФГОС».  *Ответственный:* воспитатель Кутепова О.П.  5. Решение педагогического совета | | | Заведующий,  Совет педагогов.  Воспитатели | IV неделя ноября |
| II.2. | Участие в районном методическом объединении | | | педагоги | В течение месяца |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | Совет педагогов | В течение месяца (среда) |
| II.4. | Оформление подписки на периодические издания. | | | Совет педагогов | I-II неделя ноября |
| II.5. | Заключение договоров о совместной работе ДОУ и МБУ СОШ № 20 | | | Заведующий | В течение месяца |
| II.6. | Заседание Совета по питанию. | | | Заведующий, ст. медсестра, завхоз | В течение месяца |
| II.7. | Организация экскурсий в станичную библиотеку | | | Воспитатели | В течение месяца |
| II.8. | Подготовка к Новогодним праздникам. | | | муз. руководитель, воспитатели | IV неделя ноября |
| II.9. | Обновление сайта учреждения. | | | Воспитатели | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | |
| III.1. | Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию. | | | Воспитатели | В течение месяца |
| III.2. | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. | | | Заведующий | IV неделя ноября |
| III.3. | Разработка рекомендаций для воспитателей по развития речи детей 2 – 4 лет, 5-7 лет | | | Воспитатели | В течение месяца |
| III.4. | Работа с аттестуемыми педагогами. | | | Совет педагогов | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | |
| IV.1. | Групповые родительские собрания по плану | | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Создание телефона доверия в каждой возрастной группе. | | | Коллектив. | В течение месяца |
| IV.3. | Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (средняя и подготовительная группы). | | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.4. | Заседание родительского комитета ДОУ | | | Родители | IV неделя ноября |
| IV.5. | Рекомендации для родителей**:** «Особенности эмоционального мира дошкольников». | | | Воспитатели | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | |
| V.1. | | Праздничные утренники «В гостях у осени» | | Муз. руководитель, воспитатели | I-II неделя ноября |
| V.2. | | Фотовыставка «Осенние праздники». | | Воспитатели. | III-IV неделя ноября |
| V.3. | | Мероприятия, посвященные Дню Матери. | | Муз. руководитель. | IV неделя ноября |
|  | | |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | |
| VI.1. | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначения врача-педиатра. | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Консультация д/родителей**:**  «В детский сад не болея»». | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.3. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.4. | | Плановое обследование детей. | | Ст. медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| VI.5. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| VII.1. | | Подготовка к инвентаризации. | | Завхоз. | I неделя ноября |
| VII.2. | | Провести проверку подвального помещения. | | Заведующий, завхоз. | До 27.11.17г. |
| VII.3. | | Составление отчета по питанию. | | Заведующий, ст. медсестра. | IV неделя ноября |
| VII.4. | | Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| VII.5. | | Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год. | | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| VII.6. | | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | | Заведующий, ст. медсестра. | I неделя ноября. |
| VII.7. | | Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| VII.8. | | Предварительная работа по составлению графиков отпусков. | | Заведующий, председатель ПК | IV неделя ноября |
| VII.9. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.10 | | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | | Заведующий, коллектив. | I-II неделя ноября. |
| VII.11. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| I.1. | Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям. | | Заведующий | | В течение месяца |
| I.2. | Анализ заболеваемости детей за 2017 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст.медсестра. | | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий | | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Воспитатели | | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | | Ежемесячно |
| I.7. | Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей). | | Совет педагогов | | В течение месяца |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | |
| II.1. | Подготовка к Новогодним праздникам. | | Узкие специалисты, воспитатели | | В течение месяца |
| II.2. | Смотр наглядной педагогической информации для родителей   1. «Права детей и обязанности родителей» 2. «Информация о должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением и защитой прав ребенка» 3. Права и обязанности родителей, проживающих отдельно. | | воспитатели младшей и старшей групп | | В течение месяца |
| II.3. | Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска». | | Воспитатели | | В течение месяца |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | Воспитатели | | В течение месяца (среда) |
| II.5. | Организация экскурсии в библиотеку (младшей и старшей группы). | | Воспитатели | | В течение месяца |
| II.6. | Оформление уголка методического кабинета «Аттестация педагогических кадров». | | Ответственный за аттестацию | | В течение месяца |
| II.7. | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности ДОУ. | | Совет педагогов | | В течение месяца |
| II.8. | Консультация для воспитателей: «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста» | | Воспитатель О.Г. Жучкова | | В течение месяца |
| II.9. | Пополнение сайта учреждения новой информацией. | | Совет педагогов | | II-III неделя декабря |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем . | | Заведующий | | В течение месяца |
| III.2. | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | | Заведующий, завхоз | | В течение месяца |
| III.3. | Контроль за украшением музыкального зала. | | Муз. руководитель, воспитатели | | IV неделя декабря |
| III.4. | Общее собрание коллектива «Организация питания в ДОУ за 2017 год» | | Ст. медсестра, заведующий | | IV неделя декабря |
| III.5. | Разработка памяток для воспитателей «Люби и знай свой край» | | Совет педагогов | | В течение месяца |
| III.6. | Консультация «Правовое просвещение родителей» | | Воспитатель Л.А. Лагунова | | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | |
| IV.1. | Конкурс семейных работ «Зимние узоры» | | | Родители и дети | III-IV неделя декабря |
| IV.2. | Анкетирование родителей | | | Совет педагогов | В течение декабря |
| IV.3. | Заседание Совета ДОУ. | | | Заведующий | В течение декабря |
| IV.4. | Групповые родительские собрания по плану. | | | Воспитатели | Конец ноября начало декабря |
| IV.5. | Консультация для родителей «Как развивать одарённость у детей» | | | Воспитатель Л.А. Айвазян | В течение декабря |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | |
| V.1. | | Праздничные новогодние утренники. | | Музыкальный руководитель, воспитатели | III-IV неделя декабря |
| V.2. | | Корпоративное мероприятие «Новый год». | | Профком, заведующий | IV неделя декабря |
| V.3. | | Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год». | | Воспитатели | IV неделя декабря |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | |
| VI.1. | | Годовая отчетность по ДОУ за 2017 год. | | Заведующий, ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | | Ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Составление отчета по питанию (месяц, квартал). | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Консультация для родителей**:** «В детский сад не болея». | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| VII.1. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.2. | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | | Комиссия по ОТ. | В течение месяца. |
| VII.3. | | Работа в ДОУ по эстетическому оформлению к Новому году. | | Совет педагогов | В течение месяца. |
| VII.4. | | Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости. | | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.5. | | Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками. | | Завхоз | III-IV неделя декабря |
| VII.6. | | Проведение рейда по защищенности от посторонних лиц. | | Завхоз | III-IV неделя декабря |
| VII.7. | | Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО. | | Завхоз,  Заведующий. | В течение месяца. |
| VII.8. | | Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию. | | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.9. | | Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год. | | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.10. | | Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. | | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.11 | | Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда. | | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.12. | | Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | С 12.12.17г. по 19.12.17г. |
| VII.13 | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Готовность групп (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете). | | | Совет педагогов | | В течение месяца |
| I.2. | Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей. | | | Заведующий | | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | | Заведующий, Совет педагогов | | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | ст. медсестра, Совет по питанию. | | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | | Совет педагогов | | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | | Заведующий, ст. медсестра | | Ежемесячно |
| I.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | | | Заведующий, Совет педагогов | | В течение месяца |
| **Тематический контроль** | | | | | | |
| I.8. | Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС. | | | Совет педагогов | | III- IV неделя января |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | Заведующий, воспитатели | | В течение месяца (среда) |
| II.2. | Обновление информации на сайте учреждения. | | | Заведующий | | В течение месяца |
| II.3. | Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо». | | | Совет педагогов | | III неделя января |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки». | | | Завхоз | | II неделя января |
| III.2. | Аттестационные мероприятия. | | | Ответственный по аттестации | | В конце месяца |
| III.3 | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | Воспитатели | | В течение месяца (среда) |
| III.4 | Административное совещание при заведующем. | | | Заведующий | | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | | Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми ДОУ. | | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | | Заседание родительского комитета. Отчет. | | | Заведующий | В течение месяца |
| IV.3. | | Разработка памятокдля родителей | | | Творческая группа. | В течение месяца |
| IV.4. | | Консультация «Что читать детям» | | | Воспитатель О.Г. Жучкова |  |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | | Музыкальный праздник «Рождественские святки». | | Муз. руководители, узкие специалисты. | В начале января |
| V.2. | | | Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку. | | Родители и дети | В течение месяца |
| V.3. | | | Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная». | | Воспитатели | течение месяца |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | | Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой» | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | | Ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | | Санитарно – просветительская работа. | | Заведующий, медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, заведующий | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. | | Заведующий, | В течение месяца. |
| VII.2. | | | Ревизия электропроводки в ДОУ. | | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.3. | | | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | | Заведующий, завхоз, воспитатели. | В течение месяца. |
| VII.4. | | | Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ. | | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |
| VII.5. | | | Разработка плана развития ДОУ и установочных документов. | | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца. |
| VII.6. | | | Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год | | Заведующий, делопроизводитель | В течение месяца |
| VII.7. | | | Анализ выполнения сметы за 2017год. | | Завхоз | В течение месяца |
| VII.8. | | | Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения | | Заведующий, завхоз. | В течение месяца |
| VII.9. | | | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования. | | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) . | | Воспитатели | В течение месяца |
| I.2. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Совет педагогов | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, ответственный по О.Т. | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.7. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Круглый стол «Как привить интерес к спорту». Показ нетрадиционных способов закаливания | | Воспитатель: Л.А. Лагунова | В течении месяца |
| II.2. | Обновление физ. уголков во всех группах (обязательное наличие нетрадиционного оборудования). | | Инструктор по физ. культуре, воспитатели | В течение месяца |
| II.3. | Подготовка и проведение праздника, посвященного «23 Февраля». | | Воспитатели, муз.руков. | I-II неделя февраля. |
| II.4. | Теоретический семинар«Путешествие в страну безопасности»  Организация работы по безопасности дорожного движения в МБДОУ. | | Воспитатели | II-III неделя февраля |
| II.5. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | Совет педагогов | В течение месяца (среда) |
| II.6. | Районной методическое объединение | |  |  |
| II.7. | Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта. | | Коллектив | III-IV неделя февраля |
| II.8. | Тематическая экскурсия***:*** «По правилам дорожного движения». | | Воспитатели старшей групп. | В течение месяца |
| II.9. | Работа группы «Современный интернет». «Создание мультимедийных презентаций с целью внедрения ИКТ в образовательный процесс ДОУ». | | Совет педагогов | В течение месяца |
| **III. Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | | Завхоз, председатель ПК, заведующий. | I-II неделя февраля |
| III.2. | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. | | Совет педагогов | В течение месяца |
| III.3. | Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта. | | председатель ПК, узкие специалисты. | В конце месяца |
| III.4. | Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива. | | председатель ПК | 23 февраля |
| III.5. | Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ». | | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.6. | Консультация «Влияние музыки на здоровье детей» | | Музыкальный руководитель | IV неделя месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Проведение Дня открытых дверей. | | Заведующий, воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Консультация для родителей «Мир такой прекрасный, но не безопасный» | | Воспитатель ОГ. Жучкова. | В течение месяца |
| IV.3. | Групповые родительские собрания по плану. | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.4. | Дискуссияс родителями о ценностях здорового образа жизни «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках?» | | Воспитатели | В течение месяца |
| 1. **Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!» | Муз. руководитель, воспитатели | В течение месяца  12.02. по 18.02 2018г |
| V.2. | | Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!». | Воспитатели | К 23 Февраля |
| V.3. | | Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. | Музыкальный руководитель, воспитатели | К 23 февраля |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах. | Ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Организация углубленного медосмотра детей младшей и старшей групп. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Проверка организации рационального питания в группах. | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию. | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, завхоз | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Работа по благоустройству территории. | Заведующий, родители,завхоз | В течение месяца. |
| VII.2. | | Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.3. | | Контроль за выполнением режима дня. | Заведующий, ст. медсестра | В течение месяца. |
| VII.4. | | Совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца |
| VII.9. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.10 | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете). | | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Завхоз | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки). | | Совет педагогов | В течение месяца |
| ***Тематический контроль*** | | | | |
| I.7. | Тематический контроль по работе с родителями | | Совет педагогов | В течение месяца |
| I.8. | Контроль организации и качества питания в МБДОУ (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах). | | Совет по питанию | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Разработка пособий и атрибутов по БДД | | Воспитатели | В течение месяца |
| II. 2. | Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта | | Музыкальный руководитель | I неделя марта |
| II.3. | Педагогический совет № 3 Тема: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»  Цель: обучать родителей самостоятельному решению жизненных задач.  **План проведения:**   1. Вступительное слово (актуальность проблемы). 2. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы с родителями в ДОУ» 3. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ». 4. Итоги анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи» 5. Деловая игра. 6. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". 7. Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей» 8. Психологическая зарядка. 9. «Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета. | | Совет педагогов  Заведующий  воспитатели | IV неделя марта |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол) | | Воспитатели | В течение месяца (пятница) |
| II.5. | Оформление материала для сайта. | | Заведующий | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Аттестационные мероприятия. | | Ответственный по аттестации | В течение месяца |
| III.2. | Экологические субботники по уборке территории. | | Заведующий, завхоз. сотрудники | В течение месяца |
| III.3. | Санитарное состояние групп – рейд | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| III.4. | Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня. | | Председатель ПК, коллектив | I неделя марта |
| III.5. | Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли. | | Совет педагогов | III неделя марта (21 марта) |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей. | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Музыкальные поздравления мамам и бабушкам. | | Муз. руководители | К 8 марта |
| IV.3. | Консультация«Взаимодействие детского сада и семьи». | | Воспитатель Л.А. Айвазян | В течение месяца |
| IV.4 | Выпуск бюллетеней для родителей: «Моя станица – Родина моя» | | Воспитатели групп | В течение месяца |
| IV.5. | День открытых дверей. | | Воспитатели групп | В течение месяца |
| IV.6. | Консультация«Праздники и развлечения дома» | | Муз. руководитель | В течение месяца |
| 1. **Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Праздничные утренники, посвященные 8 Марта. | Муз. руководитель, воспитатели | К 8 Марта |
| V.2. | | Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки». | Воспитатели | К 8 Марта |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Проведение антропометрических измерений детям. | Ст. медсестра |  |
| VI.3. | | Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, завхоз | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДОУ. | Завхоз | В течение месяца. |
| VII.2. | | Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров. | Заведующий | В течение месяца |
| VII.3. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.4. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |
| VII.5. | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | I неделя апреля |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Совет педагогов | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | | Заведующий | В течение месяца |
| I.6. | Анализ работы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета). | | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Подготовка к педсовету № 4 | | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца |
| II.2. | Проведение всемирного Дня Здоровья. | | Воспитатели, Инструктор по физкультуре, мед. сестра | апрель |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | Совет педагогов | В течении месяца (пятница) |
| II.4. | Подготовка к проведению выпускных утренников. | | Муз. руководитель, воспитатели | В течение месяца |
| II.5. | Оформление материала для сайта. | | Заведующий | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Семинар - практикум«Подготовка участков и выносного материала к летней -  оздоровительной работе». | | Совет педагогов | В течение месяца |
| III.2. | Консультация «Аттестация 2018-2019». Прием заявлений на аттестацию. | | Заведующий, ответственный по аттестации | В течение месяца |
| III.3. | Рейд администрации ДОУ и профкома по ОТ и ТБ. | | Профком, заведующий | В течении месяца. |
| III.4. | Общее собрание коллектива «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб». | | Заведующий, завхоз | В течении месяца. |
| III.5. | Административное совещание при заведующем. | | Заведующий | В течении месяца. |
| III.6. | Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта. | | Совет педагогов | IV неделя апреля |
| III.7. | Консультация«Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье». | | О.Г. Жучкова | II-III неделя апреля |
| III.8. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики. | | Совет педагогов | 12 апреля |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий). | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Консультация **«**Готов ли ваш ребенок к школе?»(папки-передвижки в родительском уголке в подготовительной группе). | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.3. | Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания» | | Заведующий | В течение месяца |
| IV.4. | Заседание Совета ДОУ. Отчет за год | | Заведующий | В течение месяца |
| IV.5. | Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).8 апреля 2018г | | Воспитатели | В течение месяца. |
| IV.6. | Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам) | | Воспитатели | В течение месяца. |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | «День смеха» - развлечение. | Муз. руководитель. | I неделя апреля. |
| V.2. | | Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья. | Инструктор по физ. культуре . | III неделя апреля. |
| V.3. | | Пасхальная ярмарка | Воспитатели | III-IV неделя апреля. |
| V.4. | | Выставка рисунков «Птицы мира», «Птицы России» по группам, посвященная международному Дню птиц. | Воспитатели | I неделя апреля  2 апреля |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Проведение антропометрических измерений всем детям. | ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.2. | | Консультация:«Кишечная инфекция». | ст. медсестра. | В течении месяца. |
| VI.3. | | Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников и т.д.). | Заведующий | В течении месяца. |
| VI.4. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, завхоз | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка организации рационального питания детей в группах. | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию | В течении месяца. |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Работа по благоустройству территории. | Завхоз | В течении месяца. |
| VII.2. | | Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ. | Заведующий, завхоз | До 23.04.15 |
| VII.3. | | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, | В течении месяца. |
| VII.5. | | Разметка площадки по правилам дорожного движения | Заведующий, Совет педагогов | В течение месяца. |
| VII.6. | | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Ст. медсестра | В течении месяца |
| VII.7. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.8. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | | **Дата проведения** |
| **I. Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| I.1. | Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке). | | Заведующий, завхоз, воспитатели | | В течение месяца |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Совет педагогов | | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, Совет по питанию. | | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем). | | Совет педагогов | | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | | Ежемесячно |
| I.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении ООД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки ООД, исследование учебной нагрузки и т.д.). | | Совет педагогов, заведующий | | В течение месяца |
| I.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | | Совет педагогов, заведующий | | В течение месяца |
| I.8. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение ООД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.). | | ст. медсестра, Совет педагогов | | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | |
| II.1. | Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ. | | Муз. руководитель, воспитатели | | В конец апреля начало мая. |
| II.2. | Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период. | | Заведующий воспитатели, ст. медсестра. | | III-IV неделя мая |
| II.3. | **Педагогический совет № 4. Итоговый**.  *План.*   1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе 3. Отчет Совета педагогов о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу.   7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.  9. Разное. | | Заведующий  Воспитатели  Ст. медсестра.  муз. руководитель,  Совет педагогов  Заведующий | | IV неделя мая |
| II.5. | Консультация«Формирование хозяйственно-бытовых навыков труда у детей старшего дошкольного возраста» | | Воспитатель О.Г. Жучкова | | В течение месяца |
| II.6. | Экскурсии средней и подготовительной групп к памятникам. | | Воспитатели | | В течение месяца |
| II.7. | Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу. | | Заведующий, воспитатели | | III-IV неделя мая |
| II.8. | Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях. | | Заведующий | | В течение месяца |
| II.9. | Оформление материала для сайта. | | Совет педагогов | | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период». | | Заведующий | | IV неделя мая |
| III.2. | Оформление материалов по обобщению опыта. | | Воспитатели | | В течение месяца |
| III.3. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | | Заведующий, завхоз, | | II-III неделя мая. |
| III.4. | Семинар-практикум «Правила дорожные все должны мы знать, правила дорожные надо выполнять!» | | Совет педагогов | | II неделя мая |
| III.5. | Организация выпуска детей в школу. | | Профком, воспитатели, муз. рук. | | III-IV неделя мая. |
| III.6. | Озеленение участка ДОУ. | | Коллектив. | | В течение месяца. |
| III.7. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии. | | Заведующий | | I неделя Мая,  1 Мая. |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | | |
| IV.1. | Анкетирование родителей «КАК ВЫ ОТНОСИТЕСЬ К ДЕТСКОУ САДУ?» | | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Консультация для родителей **(**в групповых родительских уголках) «Как лучше организовать отдых ребенка летом». | | | Воспитатели всех групп. | В течение месяца. |
| IV.3. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | | | Заведующий. | В течение месяца. |
| IV.4. | Общее родительское собрание. «Итоги за год». | | | Заведующий, специалисты,  воспитатели | Последняя неделя мая |
| IV.5. | Итоговые родительские собрания во всех группах. | | | Воспитатели | В течение месяца. |
| IV.6. | Заседание родительского комитета. | | | Председатель РК | В течение месяца. |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | |
| V.1. | | Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ. | | воспитатели | I неделя мая |
| V.2. | | Выпускной балл в подготовительной группе «До свиданья, детский сад». | | Муз .руководитель,  воспитатели | III-IV неделя мая. |
| V.3. | | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы! | | Коллектив. | К 9 Мая |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | |
| VI.1. | | Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период. | | Ст. медсестра. | III-IV неделя мая. |
| VI.2. | | Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма). | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.3. | | Составление плана оздоровительной работы на летний период. | | Совет педагогов, ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, завхоз | Ежемесячно |
| **VII.Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| VII.1. | | Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | | Заведующий. | В течение месяца. |
| VII.2. | | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | | Ст. медсестра. | В течение месяца. |
| VII.3. | | Закупка материалов для ремонтных работ. | | Завхоз | В течение месяца. |
| VII.4. | | Анализ накопительной ведомости. | | Ст. медсестра, завхоз. | В течение месяца. |
| VII.5. | | Благоустройство территории ДОУ к летнему сезону. | | Коллектив. | До 25.05.18г |
| VII.6. | | Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период. | Заведующий, завхоз | | До 30.05.18г |
| VII.11. | | Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий | |  |
| I.2. | | Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем). | Заведующий | | В течение месяца |
| VII.6. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | | Ежемесячно |
| VII.7. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | | Ежемесячно |