**Перспективный  план работы**

**Первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ д/с –о/в № 27.**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ:**

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.

2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.

3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.

4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.

**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА .**

СЕНТЯБРЬ

1.    О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.

2.    О тарификации работников ОУ.

3.    Об утверждении Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.

4.    Об утверждении расписания НОД, кружков.

ОКТЯБРЬ

1.      О ходе аттестации педагогических кадров.

2.       О постановке на учет  принятых на работу работников.

НОЯБРЬ

1.      О работе администрации по заключению трудовых договоров  с принятыми на работу работниками.

ДЕКАБРЬ

1.      О работе администрации ОУ по использованию фонда оплаты труда.

2.       Утверждение графика отпусков.

3.      О выполнении Коллективного договора за прошедший год.

4.      О выполнении Соглашения по охране труда.

5.      Утверждение годового статистического отчета.

6.      О распределении средств премиального фонда.

ЯНВАРЬ – 2015г.

1.    Утверждение изменений в плане работы первичной профсоюзной организации.

2.    О внесении изменений в «Положении первичной профсоюзной   организации».

ФЕВРАЛЬ

1.    Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

2.    Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий учебный год.

МАРТ

1.    Провести рейд контроля работы пищеблока.

2.    Провести вечер, посвященный Международному женскому дню.

АПРЕЛЬ

1.    Подготовка и проведение Дня здоровья.

2.    Рекомендовать администрации ДОУ педагогических работников, достойных аттестоваться на первую и высшую категории.

3.    Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

МАЙ

1.    Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.

2.    Отчет о состоянии охраны труда в ДОУ.

ИЮНЬ

1.    Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2.    Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

ИЮЛЬ

1.    Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.

АВГУСТ

1.       О согласовании с администрацией:

- тарификации;

- расписание НОД;

2.      Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

3.      Подготовка к августовской конференции.

**ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

-  ходом выполнения Соглашения по охране труда;

-  ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;

- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;

- своевременностью выплаты заработной платы;

-  соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);

- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);

- поздравления юбиляров;

- культурно-массовые мероприятия для детей  членов Профсоюза;

- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.

- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года;

- в аттестации образовательного учреждения;

- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);

- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);

- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).

Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Кутепова